

**PORIADOK PRIJÍMACIEHO KONANIA  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**Prvá časť  
Základné ustanovenia**

**§ 1  
Základné ustanovenia**

(1) Tento Poriadok prijímacieho konania Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "poriadok") v súlade s § 55 až § 58a zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") určuje podmienky a stanovuje priebeh prijatia na štúdium akreditovaných bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE").

(2) Pre účely tohto poriadku sa slovným spojením „rektor alebo dekan“ a „TUKE alebo fakulta“ rozumie: spojenie rektor a TUKE sa vzťahuje na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na TUKE a spojenia dekan a fakulta sa vzťahuje na študijné programy uskutočňované na fakultách TUKE.

**Druhá časť  
Podmienky prijatia na štúdium**

**§ 2  
Základné podmienky prijatia na štúdium**

(1) Na štúdium študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. univerzita, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky podľa § 57, ods. 1 zákona navrhnuté dekanom alebo rektorom a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. univerzity, podmienky určené v dohode o spolupráci vysokých škôl pri zabezpečovaní spoločného študijného programu podľa § 54a, ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona.

(2) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 52 zákona) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(3) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium magisterských alebo inžinierskych študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.

(4) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium doktorandských študijných programov (tretí stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 54 zákona) je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods.3. zákona.

(5) Pre uchádzačov o štúdium ktorí dosiahli požadované vzdelanie v zahraničí je podmienkou prijatia na štúdium uznanie dokladov o dosiahnutom vzdelaní podľa všeobecne záväzného predpisu, ktorý vydá ministerstvo.

(6) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej alebo elektronickej prihlášky na štúdium zverejneným spôsobom.

**§ 3  
Ďalšie podmienky pre prijatie**

(1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na vedomosti, schopnosti, zručnosti alebo na talentové predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov môžu byť fakultou alebo TUKE stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

(2) Ďalšie podmienky a predpoklady na štúdium (ods. 1) sa môžu overiť prijímacou skúškou, ktorá je súčasťou prijímacieho konania.

(3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sa zverejňujú vopred, a to spravidla spolu s vyhlásením prijímacieho konania.

(4) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Uchádzačovi so zdravotným postihnutím, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, sa na jeho žiadosť určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie.

**§ 4  
Vyhlásenie prijímacieho konania a zverejnenie podmienok pre prijatie**

(1) Podmienky prijatia na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom TUKE (ďalej len "AS TUKE") alebo akademickým senátom fakulty.

(2) Podmienky prijatia na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov po ich vyhlásení nie je možné meniť a sú platné pre uvedený akademický rok.

(3) Termíny podania prihlášok na štúdium bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan, ktorý prijímacie konanie vyhlásil.

(4) TUKE alebo fakulta zverejní na úradnej výveske TUKE alebo fakulty a minimálne na webovej stránke TUKE alebo fakulty:

- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
- b) počet uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
- c) základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona,
- d) ďalšie podmienky prijatia podľa § 57 ods. 1 zákona,
- e) termín a spôsob overovania ich splnenia,
- f) formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je prijímacia skúška súčasťou overovania schopností na štúdium,
- g) školné a poplatky spojené so štúdiom.

(5) TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní informácie uvedené v odseku 1

- a) pre bakalárske študijné programy najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa majú uchádzači zapísať na štúdium bakalárskeho študijného programu,
- b) pre ostatné študijné programy najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Prijímacie konanie na štúdium doktorandských študijných programov má charakter výberového konania. Vyhlásenie prijímacieho konania, jeho organizácia a priebeh je upravená v „Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú súčasťou vnútorných predpisov TUKE.

### **Tretia časť Prijímacie konanie**

#### **§ 5**

##### **Spôsob podávania prihlášok**

(1) Prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sa podávajú v stanovenom termíne a na mieste uvedenom vo vyhlásení o začatí prijímacieho konania (§ 4 tohto poriadku).

(2) Prihláška na štúdium všetkých študijných programov má písomnú formu a podáva sa na tlačivách vydaných pre príslušný akademický rok ministerstvom alebo elektronicky použitím informačného systému TUKE. Osobné údaje v prihláške musia byť úplné a pravdivé. Ich úplnosť a pravdivosť potvrdzuje uchádzač svojím podpisom. Údaje o prospechu a ďalšie požadované údaje je potrebné uviesť v rozsahu vyznačenom v prihláške alebo elektronickom formulári. Ak má uchádzač také zdravotné postihnutie, ktoré by mu nedovoľovalo v plnej miere absolvovať štúdium na danom študijnom programe bežným spôsobom, je povinný ku svojej prihláške pripojiť potvrdenie o type zdravotného postihnutia.

(3) Uchádzač, ktorý ku podaniu prihlášky nedosiahol požadované vzdelanie pre zvolený stupeň vysokoškolského vzdelávania, predloží doklady o dosiahnutí požadovaného vzdelania v termíne určenom TUKE alebo fakultou. V prípade, že uchádzač v určenom termíne nedoloží doklady o dosiahnutí požadovaného vzdelania, nebude prijatý na štúdium.

(4) Neúplne vyplnené alebo neskoro podané prihlášky na štúdium nebudú prijaté.

(5) Uchádzač o bakalárske, inžinierske a magisterské štúdium môže uviesť v jednej prihláške najviac tri študijné programy uskutočňované na jednej fakulte alebo na TUKE. Uchádzači, ktorí z kapacitných dôvodov nebudú prijatí na študijný program uvedený v prihláške na 1. mieste, môžu byť prijatí na program uvedený na druhom, resp. treťom mieste v poradí.

(6) Uchádzač o súbežné štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov musí na každý z nich podať osobitnú prihlášku.

(7) Pri doktorandských študijných programoch musia byť všetky prihlášky na štúdium samostatné.

#### **§ 6**

##### **Priebeh prijímacieho konania**

(1) Prijímacie konanie začína doručením prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo na TUKE. Podané a prijaté prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sú spracovávané na fakultách alebo na úrovni TUKE. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača sa vzťahuje § 73 ods. 4 a 6 zákona.

(2) Rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení najmenej jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské, resp. inžinierske študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti.

(3) Členov prijímacej komisie na štúdium doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor alebo dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 3 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov.

(4) Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška podľa § 3 tohto poriadku, uchádzač musí byť pozvaný na túto prijímaciu skúšku najneskôr dva týždne pred jej konaním doporučeným listom. V pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacej skúšky alebo jej častí.

(5) Fakulta alebo TUKE nezodpovedá za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor alebo dekan stanoviť uchádzačovi o štúdium náhradný termín prijímacej skúšky.

§ 7

**Prijímacia skúška na štúdium doktorandských študijných programov**

(1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium doktorandského študijného programu pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí žiadateľa. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.

(2) O priebehu prijímacieho konania sa spracováva protokol s nasledovnými náležitosťami:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
- b) názov študijného programu,
- c) mená členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
- d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
- e) meno školiteľa,
- f) priebeh prijímacej skúšky - otázky a hodnotenie odpovedí uchádzača,
- g) úroveň jazykových znalostí,
- h) výsledok prijímacej skúšky a odporúčania komisie,
- i) dátum skúšky a podpisy členov komisie.

(3) Komisia vyhotoví poradie uchádzačov, ak je:

- a) väčší počet uchádzačov o štúdium jedného študijného programu,
- b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy,
- c) počet prijatých bol limitovaný pridelenou kvótou z ministerstva.

(4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.

§ 8

**Prijímacia skúška na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov**

(1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacej skúšky, t.j. jednu z týchto častí alebo ich kombináciu, stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 4 tohto poriadku rektor alebo dekan.

(2) Písomná časť prijímacej skúšky sa koná spravidla z dvoch, maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín. Názvy predmetov písomnej časti prijímacej skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor alebo dekan v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 4 tohto poriadku.

(3) Ústna časť prijímacej skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacej skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.

(4) Talentová časť prijímacej skúšky má charakter prezenčného overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 4 tohto poriadku.

(5) Všetky časti prijímacej skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.

(6) Termín konania všetkých častí prijímacej skúšky na štúdium vyhlasuje rektor alebo dekan.

(7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre prijatie vyhlásených rektorom alebo dekanom podľa § 4 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.

(8) Kritériá na odpustenie prijímacej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium podľa § 4 ods.1 tohto poriadku.

(9) Rektor alebo dekan môže vo výnimočnom prípade určiť náhradný termín prijímacej skúšky, ktorý je určený pre ospravedlnených uchádzačov.

(10) Prijímacia skúška v náhradnom termíne prebieha podľa § 8 ods. 1 až 8 tohto poriadku.

(11) Ústna časť prijímacej skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, príp. Rektorátu TUKE. Členov prijímacej komisie vymenúva rektor alebo dekan.

(12) O priebehu prijímacej skúšky sa vedie protokol, ktorý musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
- b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,
- c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známku alebo počtom dosiahnutých bodov),
- d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie.

Tento protokol môže byť súčasťou tlačíva prihlášky na štúdium.

(13) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, nesplnil podmienky pre prijatie na štúdium.

## § 9

### Ukončenie prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sa končí dňom vydania rozhodnutia rektora alebo dekana o prijatí či neprijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sú zverejnené na úradných výveskách alebo na webových stránkach fakúlt alebo na úrovni TUKE do 5 dní po tom, keď rektor alebo dekan rozhodne o prijatí či neprijatí uchádzačov na štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov neobsahujú ich meno a priezvisko, ale sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

(3) Fakulta alebo TUKE vyhotoví písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania v prípade bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium doktorandských študijných programov sú uchádzači informovaní písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. O zaradení uchádzača na štúdium doktorandského študijného programu rozhoduje rektor, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

## Štvrtá časť

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

## § 10

### Vyhotovenie rozhodnutia

(1) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TUKE, rozhoduje rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania uchádzača sa zaznamenáva v prihláške na štúdium. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania, dátum a podpis dekana alebo rektora.

(2) Okrem záznamu v prihláške na štúdium podľa ods. 1 vyhotoví TUKE alebo fakulta písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:

- meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,
- názov fakulty, resp. univerzity, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
- výrok o prijatí alebo neprijatí (o výsledku prijímacieho konania),
- stručné zdôvodnenie,
- poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia,
- meno dekana alebo rektora.

(3) Zo zdôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť zrejmé, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nesplnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.

(4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:

- údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- dátum vydania rozhodnutia,
- jednacie číslo, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo TUKE evidované,
- otlačok úradnej pečiatky fakulty alebo TUKE,
- podpis dekana alebo rektora alebo nimi povereného zástupcu.

(5) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania zašle TUKE uchádzačovi doporučenou zásielkou s označením do vlastných rúk najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(6) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta alebo TUKE požadovať informáciu o tom, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v určenom čase neposkytne informáciu tomu, kto vydal rozhodnutie o jeho prijatí, či sa zapíše na štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Následne fakulta alebo TUKE zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## § 11

### Nahliadnutie do materiálov

(1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímacej skúške.

(2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty alebo TUKE za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímacej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

## § 12

### Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania

(1) Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania upravuje § 58 ods. 8 zákona. Na vybavenie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.

(2) Uchádzač požiada o preskúmanie rozhodnutia písomne orgán, ktorý rozhodnutie vydal, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov príslušného študijného programu, fakultu a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím. K žiadosti pripojí vlastnoručný podpis.

(4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.

(5) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu TUKE. Akademický senát TUKE zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými v § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(7) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

(8) Odpoveď žiadateľovi o výsledku preskúmania rozhodnutia sa vyhotoví písomne a obsahuje:

- a) výsledok preskúmania rozhodnutia,
- b) jeho odôvodnenie,
- c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- d) dátum vydania,
- e) jednacie číslo, pod ktorým je preskúmanie rozhodnutia na TUKE alebo fakulte evidované,
- f) otláčok úradnej pečiatky TUKE alebo fakulty,
- g) podpis rektora alebo dekana alebo nimi povereného zástupcu.

### § 13

#### Prijatie za študenta a člena akademickej obce

(1) Prijatý uchádzač sa dňom zápisu na štúdium stáva študentom a členom akademickej obce TUKE a zároveň členom akademickej obce fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol prijatý uskutočňuje na fakulte.

(2) Zápis na štúdium bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského študijného programu môže byť spojený so slávnostnou imatrikuláciou, kde študenti skladajú imatrikulačný sľub.

### § 14

#### Prijatie na štúdium v rámci akademickej mobility

(1) Podľa § 58a zákona môže TUKE prijať na časť štúdia, zvyčajne v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu má práva a povinnosti študenta TUKE so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(3) TUKE vydá študentovi prijatému podľa odseku 1 tohto paragrafu potvrdenie, že je jej študentom a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. TUKE vydá študentovi preukaz študenta.

(4) TUKE môže prijať podľa odseku 1 tohto paragrafu len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na TUKE bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na TUKE sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

(6) Na študentov TUKE, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na TUKE, sa odseky 1 až 5 tohto paragrafu nevzťahujú.

### § 15

#### Ďalšie vzdelávanie

(1) Ďalšie vzdelávanie sa riadi ustanoveniami tohto poriadku primerane.

(2) V prípade vzdelávania poskytovaného TUKE alebo fakultou na základe osobitných zmlúv, organizácia, priebeh a vyhodnotenie ďalšieho vzdelávania sa riadi príslušnou zmluvou.

### Piata časť

#### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

### § 16

#### Doručovanie písomností

(1) Rozhodnutie rektora alebo dekana o výsledku prijímacieho konania sa zasiela ako doporučená zásielka s označením do vlastných rúk. Ostatná korešpondencia je zasielaná uchádzačom doporučene. Uchádzači si môžu prevziať zásielku osobne prostredníctvom príslušného študijného oddelenia.

(2) Náhradné doručenie rozhodnutí sa vykoná formou zverejnenia. Zoznam adresátov rozhodnutí vrátených poštou TUKE alebo fakulte sa vyvesí na dobu 15 dní na úradnej výveske TUKE alebo fakulty. Dňom doručenia je posledný deň pätnásťdňovej lehoty.

**§ 17**

**Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch alebo umeleckých odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) dokončia štúdium podľa doterajších predpisov.

(2) Organizáciu a priebeh doktorandského štúdia podrobnejšie upravujú „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú vnútorným predpisom TUKE.