

**ROKOVACÍ PORIADOK
DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 49 ods. 3 písm. k) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach schválil tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Technickej univerzity v Košiciach ako vnútorný predpis univerzity:

§ 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Predsedu a členov príslušnej disciplinárnej komisie vymenúva rektor alebo dekan po predchádzajúcom schválení v Akademickom senáte Technickej univerzity v Košiciach, resp. v akademickom senáte fakulty v zmysle § 3 ods. 2 Disciplinárneho poriadku Technickej univerzity v Košiciach.

(2) Rokovanie disciplinárnej komisie riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti člen disciplinárnej komisie, ktorý bol poverený rektorom alebo dekanom.

(3) Disciplinárna komisia môže pracovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(4) Rokovanie disciplinárnej komisie je neverejné, ak o tom rozhodnú tajným hlasovaním najmenej štyria členovia disciplinárnej komisie, alebo ak o to požiada rektor alebo dekan.

(5) Disciplinárna komisia je povinná zisťovať skutkový stav veci a na základe toho urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.

(6) Pri ústnom prerokovaní disciplinárneho priestupku musí byť prítomný študent, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent po písomnom vyzvaní bez ospravedlnenia na rokovanie nedostaví, môže byť disciplinárny priestupok prerokovaný aj bez jeho prítomnosti.

(7) V prípade, že sa študent písomne ospravedlní, môže disciplinárna komisia prerokovanie priestupku presunúť na iný termín.

(8) Ak sa študent pri písomnom vyzvaní na prerokovanie priestupku, ktoré bolo presunuté z dôvodov jeho ospravedlnenia sa, opätovne ospravedlní a na rokovanie sa nedostaví, môže byť disciplinárny priestupok prerokovaný aj bez jeho prítomnosti.

(9) Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia musí byť zdôvodnený.

(10) Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia je prijatý, ak hlasovali za jeho prijatie aspoň štyria členovia disciplinárnej komisie.

(11) Zápis z rokovania disciplinárnej komisie podpisuje jej predseda. Zápis obsahuje prezenčnú listinu členov komisie, popis disciplinárneho priestupku, zistenie skutkového stavu, dôkazový materiál a návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia. Zápis odovzdáva predseda disciplinárnej komisie rektorovi alebo dekanovi najneskôr do troch dní po skončení rokovania disciplinárnej komisie.

(12) Rozhodnutie rektora alebo dekana o disciplinárnom priestupku a uložení disciplinárneho opatrenia sa ukladá do osobných spisov študenta. Rozhodnutie má písomnú formu, obsahuje výrokovú časť, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie sa doručuje študentovi do vlastných rúk.

§ 2

Záverečné ustanovenia

(1) Ruší sa Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Technickej univerzity v Košiciach, ktorý bol schválený Akademickým senátom Technickej univerzity v Košiciach dňa 25.6.2002.

(2) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Technickej univerzity v Košiciach, jeho zmeny a doplnenia nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v Akademickom senáte Technickej univerzity v Košiciach.

(3) Tento Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Technickej univerzity v Košiciach bol schválený v Akademickom senáte Technickej univerzity v Košiciach dňa 3.3.2008, číslo uznesenia 17/2008.

V Košiciach 3.3.2008

Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.
rektor TUKE

doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc.
predseda AS TUKE