

**Príloha č. 1 k Štatútu Technickej univerzity v Košiciach**

(Štatút TUKE nadobudol platnosť dňa 23.10.2008 a účinnosť od 10.11.2008, v znení jeho dodatkov č. 1 až 9)  
(Dotatok č. 9: Platnosť od 07.12.2018, účinnosť od: 07.12.2018)

**PORIADOK PRIJÍMACIEHO KONANIA  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**Prvá časť  
Základné ustanovenia**

**§ 1  
Základné ustanovenia**

(1) Tento Poriadok prijímacieho konania Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "poriadok") v súlade s § 55 až § 58a zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") určuje podmienky a stanovuje priebeh prijatia na štúdium akreditovaných bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE").

(2) Pre účely tohto poriadku sa slovným spojením „rektor alebo dekan“ a „TUKE alebo fakulta“ rozumie: spojenie rektor a TUKE sa vzťahuje na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na TUKE a spojenia dekan a fakulta sa vzťahuje na študijné programy uskutočňované na fakultách TUKE.

**Druhá časť  
Podmienky prijatia na štúdium**

**§ 2  
Základné podmienky prijatia na štúdium**

(1) Právo študovať akreditované študijné programy, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. univerzita má každý, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky podľa § 57 ods. 1 zákona navrhnuté dekanom alebo rektorom a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. univerzity, podmienky určené v dohode o spolupráci vysokých škôl pri zabezpečovaní spoločného študijného programu podľa § 54a ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona.

(2) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 52 zákona) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(3) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium magisterských alebo inžinierskych študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 ods. 1 zákona) je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov .

(4) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium doktorandských študijných programov (tretí stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 54 zákona) je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(5) Pre uchádzačov o štúdium ktorí dosiahli požadované vzdelanie v zahraničí je podmienkou prijatia na štúdium uznanie dokladov o dosiahnutom vzdelaní podľa všeobecne záväzného predpisu, ktorý vydá ministerstvo.

(6) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej alebo elektronickej prihlášky na štúdium zverejneným spôsobom.

**§ 3  
Ďalšie podmienky pre prijatie**

(1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na vedomosti, schopnosti, zručnosti alebo na talentové predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov môžu byť fakultou alebo TUKE stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

(2) Ďalšie podmienky a predpoklady na štúdium (ods. 1) sa môžu overiť prijímacou skúškou, ktorá je súčasťou prijímacieho konania.

(3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sa zverejňujú vopred, a to spravidla spolu s vyhlásením prijímacieho konania.

(4) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

(5) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb Bezbariérovým centrom TUKE v spolupráci s koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte určí forma prijímačej skúšky a spôsob jej vyhodnotenia s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

**§ 4  
Vyhlásenie prijímacieho konania a zverejnenie podmienok pre prijatie**

(1) Podmienky prijatia na štúdium akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom TUKE (ďalej len "AS TUKE") alebo akademickým senátom fakulty.

(2) Podmienky prijatia na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov po ich vyhlásení nie je možné meniť a sú platné pre uvedený akademický rok.

(3) Termíny podania prihlášok na štúdium bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan, ktorý prijímacie konanie vyhlásil.

(4) TUKE alebo fakulta zverejní na úradnej výveske TUKE alebo fakulty a minimálne na webovej stránke TUKE alebo fakulty:

- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
- b) počet uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
- c) základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona,
- d) ďalšie podmienky prijatia podľa § 57 ods. 1 zákona,
- e) termín a spôsob overovania ich splnenia,
- f) formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je prijímacia skúška súčasťou overovania schopností na štúdium,
- g) školné a poplatky spojené so štúdiom.

(5) TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní informácie uvedené v odseku 1

a) pre bakalárske študijné programy najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa majú uchádzači zapísať na štúdium bakalárskeho študijného programu,

b) pre ostatné študijné programy najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Prijímacie konanie na štúdium doktorandských študijných programov má charakter výberového konania. Vyhlásenie prijímacieho konania, jeho organizácia a priebeh je upravená v „Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú súčasťou vnútorných predpisov TUKE.

### **Tretia časť Prijímacie konanie**

#### **§ 5**

##### **Spôsob podávania prihlášok**

(1) Prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sa podávajú v stanovenom termíne a na mieste uvedenom vo vyhlásení o začatí prijímacieho konania (§ 4 tohto poriadku).

(2) Prihláška na štúdium všetkých študijných programov má elektronickú formu podpísanú bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania. V prihláške je uchádzač povinný uviesť údaje vyžadované v § 58 ods. 3 zákona, pričom bez uvedenia všetkých údajov nie je možné prihlášku podať. Uchádzač o štúdium môže podať aj písomnú prihlášku na tlačive predpísanom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ako aj prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej Ústredným portálom verejnej správy (ÚPVS).

(3) V prípade uchádzača so špecifickými potrebami, tento spolu s prihláškou na štúdium za účelom vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb v rámci prijímacieho konania predkladá:

a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako 3 mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo

b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.

Vyhodnotenie špecifických potrieb uchádzača zabezpečí Bezbariérové centrum TUKE v spolupráci s koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na príslušnej fakulte a zároveň určí formu vykonania prijímacej skúšky a spôsob jej vyhodnotenia s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača.

(4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že splnenie základných podmienok prijatia na štúdium je povinný preukázať najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(5) Neúplne vyplnené alebo neskoro podané prihlášky na štúdium nebudú prijaté.

(6) Uchádzač o bakalárske, inžinierske a magisterské štúdium, môže v súlade s pokynmi konkrétnej fakulty, uviesť v jednej prihláške jeden, maximálne však tri študijné programy uskutočňované na tejto fakulte.

(7) Uchádzač o súbežné štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov musí na každý z nich podať osobitnú prihlášku.

(8) Pri doktorandských študijných programoch musia byť všetky prihlášky na štúdium samostatné.

#### **§ 6**

##### **Priebeh prijímacieho konania**

(1) Prijímacie konanie začína doručením prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo na TUKE. Podané a prijaté prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sú spracovávané na fakultách alebo na úrovni TUKE. Na rozsah a účel poskytnutých osobných údajov uchádzača sa vzťahuje § 58 ods. 3 a § 73 ods. 3 až 8 zákona.

(2) Rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení najmenej jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské, resp. inžinierske študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti.

(3) Členov prijímacej komisie na štúdium doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor alebo dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 3 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov.

(4) Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška podľa § 3 tohto poriadku, uchádzač

- a) musí byť pozvaný na túto prijímaciu skúšku najneskôr dva týždne pred jej konaním doporučeným listom, pričom v pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacie skúšky alebo jej časti, alebo
- b) musí byť najneskôr dva týždne pred jej konaním informovaný doporučeným listom o dni, hodine a mieste konania prijímacie skúšky alebo jej časti, ako aj o spôsobe, akým bude informovaný o skutočnosti, že mu prípadne bola prijímacia skúška alebo jej časť odpustená.

(5) Fakulta alebo TUKE nezodpovedá za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor alebo dekan stanoviť uchádzačovi o štúdium náhradný termín prijímacie skúšky.

## § 7

### **Prijímacia skúška na štúdium doktorandských študijných programov**

(1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium doktorandského študijného programu pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí uchádzača. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.

(2) O priebehu prijímacieho konania sa vypracuje protokol, ktorý môže byť súčasťou tlačiva prihlášky na štúdium, alebo ako samostatný protokol/záznam, s nasledovnými náležitosťami:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
- b) názov študijného programu,
- c) mená členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
- d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
- e) meno školiteľa,
- f) priebeh písomnej časti prijímacie skúšky - otázky a vyhodnotenie odpovedí uchádzača,
- g) vyhodnotenie ústnej časti odbornej prijímacie skúšky,
- h) úroveň jazykových znalostí,
- i) výsledok prijímacie skúšky a odporúčania komisie,
- j) dátum skúšky a podpisy členov komisie.

(3) Komisia vyhotoví poradie uchádzačov, ak je:

- a) väčší počet uchádzačov o štúdium jedného študijného programu,
- b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy,
- c) počet prijatých limitovaný počtom uchádzačov, ktorý bol schválený dekanom fakulty, resp. rektorom.

(4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.

## § 8

### **Prijímacia skúška na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov**

(1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacie skúšky, t.j. jednu z týchto častí alebo ich kombináciu, stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 4 tohto poriadku rektor alebo dekan.

(2) Písomná časť prijímacie skúšky sa koná maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín. Názvy predmetov písomnej časti prijímacie skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor alebo dekan v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 4 tohto poriadku.

(3) Ústna časť prijímacie skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacie skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.

(4) Talentová časť prijímacie skúšky má charakter prezenčného overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 4 tohto poriadku.

(5) Všetky časti prijímacie skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.

(6) Termín konania všetkých častí prijímacie skúšky na štúdium vyhlasuje rektor alebo dekan.

(7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre prijatie vyhlásených rektorom alebo dekanom podľa § 4 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.

(8) Kritériá na odpustenie prijímacie skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium podľa § 4 ods.1 tohto poriadku..

(9) Rektor alebo dekan môže vo výnimočnom prípade určiť náhradný termín prijímacie skúšky, ktorý je určený pre ospravedlnených uchádzačov.

(10) Prijímacia skúška v náhradnom termíne prebieha podľa § 8 ods. 1 až 8 tohto poriadku.

(11) Ústna časť prijímacie skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, príp. Rektorátu TUKE. Členov prijímacie komisie vymenúva rektor alebo dekan.

(12) O priebehu prijímacie skúšky vypracuje prijímacia komisia protokol, ktorý musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
- b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,
- c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známkom alebo počtom dosiahnutých bodov),
- d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
- f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie.

Tento protokol môže byť súčasťou tlačiva prihlášky na štúdium.

(13) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, nesplnil podmienky pre prijatie na štúdium.

## **§ 9**

### **Ukončenie prijímacieho konania**

(1) Prijímacie konanie na štúdium akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sa končí dňom vydania rozhodnutia rektora alebo dekana o prijatí či neprijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sú zverejnené na úradných výveskách alebo na webových stránkach fakúlt alebo na úrovni TUKE do 5 dní po tom, keď rektor alebo dekan rozhodne o prijatí či neprijatí uchádzačov na štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov neobsahujú ich meno a priezvisko, ale sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

(3) Fakulta alebo TUKE vyhotoví písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania v prípade bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium doktorandských študijných programov sú uchádzači informovaní písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. O zaradení uchádzača na štúdium doktorandského študijného programu rozhoduje rektor, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

## **Štvrtá časť**

### **Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania**

## **§ 10**

### **Vyhotovenie rozhodnutia**

(1) O prijatí na štúdium akreditovaného študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium akreditovaného študijného programu, ktorý uskutočňuje TUKE, rozhoduje rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania uchádzačov sa zaznamenáva v protokole/zázname o výsledku prijímacieho konania, v ktorom je uvedený zoznam a poradie uchádzačov. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania, dátum a podpis dekana alebo rektora.

(2) Okrem protokolu/záznamu o výsledku prijímacieho konania podľa ods. 1 vyhotoví TUKE alebo fakulta písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:

- a) meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,
- b) názov fakulty, resp. univerzity, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
- c) výrok o prijatí alebo neprijatí (o výsledku prijímacieho konania),
- d) odôvodnenie rozhodnutia,
- e) poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia,
- f) meno dekana alebo rektora.

(3) Z odôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť zrejmé, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nesplnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok alebo z dôvodu limitovaného počtu prijímaných uchádzačov.

(4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:

- a) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- b) dátum vydania rozhodnutia,
- c) číslo záznamu/spisu, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo TUKE evidované,
- d) odtlačok úradnej pečiatky fakulty alebo TUKE,
- e) podpis dekana alebo rektora alebo nimi povereného zástupcu.

(5) Uchádzačovi, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium podľa § 56 zákona v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže rektor/dekan fakulty vydať rozhodnutie o podmieničnom prijatí na štúdium. V prípade, že študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, rozhodnutie o podmieničnom prijatí na štúdium stráca platnosť. Ak študent najneskôr v deň určený na zápis na štúdium preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium, rektor/dekan vydá rozhodnutie o prijatí na štúdium zvoleného študijného programu.

(6) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania zašle TUKE uchádzačovi doporučenou zásielkou s označením do vlastných rúk najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. V prípade, že má uchádzač zriadenú elektronickú schránku, rozhodnutie sa odosiela prostredníctvom ÚPVS.

(7) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta alebo TUKE požadovať informáciu o tom, či sa zapíše na štúdium. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v určenom čase neposkytne informáciu tomu, kto vydal rozhodnutie o jeho prijatí, či sa zapíše na štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Následne fakulta alebo TUKE zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## **§ 11**

### **Nahliadnutie do materiálov a ich uloženie**

(1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímačej skúške.

(2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty alebo TUKE za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímačej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

(3) TUKE ukladá dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium, o zápise do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov zo štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o akademických právach a povinnostiach študenta 30 rokov odo dňa skončenia štúdia.

## **§ 12**

### **Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania**

(1) Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania upravuje § 58 ods. 8 zákona. Na vybavenie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.

(2) Uchádzač požiada o preskúmanie rozhodnutia písomne orgán, ktorý rozhodnutie vydal, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov príslušného študijného programu, fakultu a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím. K žiadosti pripojí vlastnoručný podpis.

(4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.

(5) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu TUKE. Akademický senát TUKE zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými v § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(7) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

(8) Odpoveď žiadateľovi o výsledku preskúmania rozhodnutia sa vyhotoví písomne a obsahuje:

- a) výsledok preskúmania rozhodnutia,
- b) jeho odôvodnenie,
- c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- d) dátum vydania,
- e) jednacie číslo, pod ktorým je preskúmanie rozhodnutia na TUKE alebo fakulte evidované,
- f) odtlačok úradnej pečiatky TUKE alebo fakulty,
- g) podpis rektora alebo dekana alebo nimi povereného zástupcu.

## **§ 13**

### **Prijatie za študenta a člena akademickej obce**

(1) Prijatý uchádzač sa dňom zápisu na štúdium stáva študentom a členom akademickej obce TUKE a zároveň členom akademickej obce fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol prijatý uskutočňuje na fakulte.

(2) Zápis na štúdium bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského študijného programu môže byť spojený so slávnostnou imatrikuláciou, kde študenti skladajú imatrikulačný sľub.

(3) Právo uchádzača o zápis na štúdium zaniká, ak na otázku TUKE alebo jej fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienične, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

## **§ 14**

### **Prijatie na štúdium v rámci akademickej mobility**

(1) Podľa § 58a zákona môže TUKE prijať na časť štúdia, zvyčajne v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu má práva a povinnosti študenta TUKE so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(3) TUKE vydá študentovi prijatému podľa odseku 1 tohto paragrafu potvrdenie, že je jej študentom a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. TUKE vydá študentovi preukaz študenta.

(4) TUKE môže prijať podľa odseku 1 tohto paragrafu len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na TUKE bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na TUKE sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

(6) Na študentov TUKE, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility len niektoré predmety v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku absolvujú na TUKE, sa odseky 1 až 5 tohto paragrafu nevzťahujú.

### § 15

#### Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie

(1) Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie sa riadi ustanoveniami tohto poriadku primerane.

(2) V prípade vzdelávania poskytovaného TUKE alebo fakultou na základe osobitných zmlúv, organizácia, priebeh a vyhodnotenie ďalšieho vzdelávania sa riadi príslušnou zmluvou.

### Piata časť

#### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

### § 16

#### Doručovanie písomností

(1) Rozhodnutie rektora alebo dekana o výsledku prijímacieho konania sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

(2) Doručovanie ďalších rozhodnutí súvisiacich so štúdiom je upravené v § 26 Študijného poriadku TUKE.

### § 17

#### Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch alebo umeleckých odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) dokončia štúdium podľa doterajších predpisov.

(2) Organizáciu a priebeh doktorandského štúdia podrobnejšie upravujú „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú vnútorným predpisom TUKE.

### § 17a

#### Prechodné a záverečné ustanovenia k Dodatku č. 4

(1) Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014, sa dokončí podľa predpisu účinného do 31.12.2012.

(2) TUKE môže od akademického roka po skončení najbližšej komplexnej akreditácie činností vysokej školy prijímať študentov na štúdium študijných programov v externej forme štúdia len na študijné programy so štandardnou dĺžkou štúdia podľa predpisu účinného od 1. januára 2013. Náležitosti podľa § 4 ods. 5 tohto poriadku (zverejnenie podmienok prijímacieho konania) zverejní TUKE alebo fakulta najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom na podanie prihlášok, aj keď ide o bakalársky študijný program v externej forme štúdia alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 v externej forme štúdia.

(3) Na účely § 56 ods. 2 zákona v znení účinnom od 1. januára 2013 a § 2 ods. 3 tohto poriadku v znení schválenom v Dodatku č. 4 Štatútu TUKE, sa za každý akademický rok štúdia podľa predpisov účinných do 31. decembra 2012, ktoré nebolo uskutočňované v kreditovom systéme, alebo štúdia absolvovaného v zahraničí rovnocenného so štúdiom v dennej forme štúdia zohľadňuje 60 kreditov.