

## ÚPLNÉ ZNENIE

### ZÁSADY ORGANIZÁCIE, HODNOTENIA A UKONČENIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A ZÁSADY ZRIADENIA ODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA TECHNICKEJ UNIVERZITE V KOŠICIACH V ZNENÍ DODATKU Č.1 **(LEN PRE VNÚTORNÉ POTREBY! – ZMENY PODEA DODATKU Č.1 SÚ VYZNAČENÉ TUČNÝM PÍSMOM)**

*Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b), § 15 ods. 1 písm. l) a § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 49 ods. 4 písm. c) Štatútu Technickej univerzity v Košiciach schválil tieto Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach ako vnútorný predpis univerzity, ktorý je súčasne Študijným poriadkom pre študijné programy tretieho stupňa:*

#### § 1

##### Všeobecná časť

(1) Doktorandské štúdium je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania. Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") v znení neskorších predpisov.

(2) Postup pri prijímacom konaní definujú § 54 ods. 7 a § 58 zákona a príloha č. 1 Štatútu Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE").

(3) Doktorandské štúdium sa môže organizovať v dennej a externej forme. Štandardná dĺžka štúdia v dennej forme je 3 roky, v externej forme najviac 5 rokov v zmysle § 54 ods. 2 zákona, pokiaľ akreditačným spisom nebola stanovená iná dĺžka štúdia.

(4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa.

(5) Podmienkou riadneho ukončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 51, odsek 3 zákona).

(6) Tituly absolventov štúdia, doklady, ktoré sa im odovzdávajú, a spôsob ich odovzdania vymedzuje zákon a Štatút TUKE.

#### § 2

##### Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na TUKE

(1) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká rada fakulty (ďalej len „VR fakulty“), na úrovni univerzity Vedecká rada TUKE (ďalej len "VR TUKE") najmenej raz ročne, správu predkladá príslušný prodekan (prorektor).

(2) Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sledujú a hodnotia odborové komisie (ďalej len "OK") zriadené pre jednotlivé študijné odbory v súlade s § 54, ods. 17 zákona na úrovni fakulty (FOK), alebo v prípade univerzitných študijných programov na úrovni univerzity (UOK). Členov komisie menuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor, spravidla z garantov jednotlivých študijných programov (uvedených v akreditačnom spise) daného študijného odboru po schválení vo VR fakulty alebo VR TUKE. Členmi odborových komisií môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií (vyžaduje sa minimálne akademický titul PhD. alebo jeho alternatíva podľa § 110, ods. 3 zákona). Ak vysoká škola uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má externá vzdelávacia inštitúcia v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie. Fakulty TUKE a TUKE po dohode s inými vysokými školami v SR alebo ich fakultami môžu vytvárať spoločné odborové komisie pre daný študijný odbor (ďalej len "SOK"), zastúpenie je primerané.

(3) FOK, UOK, resp. SOK si volia spomedzi svojich členov predsedu (§ 54, ods. 17 zákona). Menovacie dekréty členom komisií vydávajú dekan v prípade FOK, resp. SOK a v prípade UOK alebo SOK na úrovni univerzity rektori zúčastnených fakúlt vysokých škôl na základe dohody uzatvorenej podľa § 54a zákona.

(4) Činnosť UOK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje rektor TUKE, činnosť FOK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan príslušnej fakulty. Činnosť SOK sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý je súčasťou dohody o vytvorení SOK.

(5) Školiteľov pre doktorandský študijný program akreditovaný na fakulte menuje dekan alebo rektor v prípade študijných programov akreditovaných na univerzitnej úrovni. Školiteľmi môžu byť profesori, docenti, vedúci vedeckí pracovníci a samostatní vedeckí pracovníci fakulty alebo univerzity po schválení vo VR fakulty alebo univerzity.

(6) Školiteľom pre daný akreditovaný študijný program môže byť menovaný aj zamestnanec externej vzdelávacej inštitúcie alebo inej vysokej školy vo funkcii uvedenej v ods. 5 tohto paragrafu.

(7) V odôvodnených prípadoch môže pre konkrétnu tému, resp. individuálny študijný plán, byť menovaný aj školiteľ - konzultant z radov učiteľov vysokej školy minimálne s hodnosťou PhD. (CSc., Dr.) alebo významný odborník z praxe.

#### § 3

##### Postavenie, práva a povinnosti doktoranda

(1) Doktorand je študentom TUKE v doktorandskom študijnom programe, ktorý je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „doktorand“).—

(2) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti (prednášky, semináre, individuálne štúdium) a z vedeckej časti (individuálna alebo tímová vedecká práca pod vedením školiteľa).

(3) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

(4) Prítomnosť doktoranda, resp. jeho neprítomnosť na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných študijným plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. Doktorand je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku.

(5) V súlade so zákonom § 54, ods. 11 zákona je súčasťou študijného plánu doktoranda vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok.

(6) Hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda je jeho individuálny študijný plán a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom.

(7) V prípade udelenia dekanského voľna študentom fakulty alebo rektorom v prípade študentov študujúcich na úrovni TUKE sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.

(8) TUKE alebo fakulta, príp. externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje študentovi v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent doktorandského študijného programu v bezplatnej dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:

a.) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

b.) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

9) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia doby štandardnej dĺžky štúdia.

(10) Doktorand dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe za podmienok určených študijným poriadkom má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru **alebo príbuzného študijného odboru** (§ 70 ods. 1, písm. l) zákona).

(11) Dekan alebo rektor môže na základe návrhu školiteľa v odôvodnených prípadoch prerušiť štúdium. Počas doby prerušenia štúdia sa štipendium neposkytuje.

(12) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 2 roky ( § 65, odsek 2 zákona).

(13) Obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou, doktorandské štúdium končí.

#### § 4

##### Prijímacie konanie

(1) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3. zákona.

(2) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa je možné v rámci prijímacieho konania uchádzať. Ku každej z vypísaných tém je určený školiteľ. Uchádzač o doktorandské štúdium sa hlási na jednu z vypísaných tém. Súčasne s prijatím uchádzača na doktorandské štúdium určí TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, jeho školiteľa a tému vybranej dizertačnej práce.

(3) TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradi medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie i názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.

(4) Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť i externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 54, ods. 7 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z TUKE a členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z TUKE určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte rektor. Prijímacia skúška sa po dohode TUKE alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov TUKE.

(5) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na tlačive predpísanom MŠ SR TUKE alebo fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Prihláška musí byť doručená v termíne vyhlásenom TUKE alebo fakultou.

(6) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta, rozhoduje dekan. Rozhodnutie dekana o neprijatí na štúdium môže podľa odseku 8 zmeniť rektor. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TUKE, rozhoduje rektor.

(7) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk

(8) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je tým orgánom dekan, môže sám žiadosť vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným

predpisom vysokej školy. Ak rozhodnutie o neprijatí na štúdium vydal rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie sa vydalo v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy. Inak postúpi žiadosť AS TUKE, ktorý zmení rozhodnutie, ak sa vydalo v rozpore so zákonom. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na vysokú školu alebo fakultu.

## § 5

### Priebeh a hodnotenie štúdia

**(1) Študent sa stáva študentom študijného programu tretieho stupňa štúdia (doktorandského štúdia) dňom zápisu v zmysle § 6 ods. 3 Štatútu TUKE.**

(2) Individuálny študijný plán vypracovaný doktorandom a jeho školiteľom schvaľuje predseda FOK, resp. UOK alebo SOK. Študijný plán musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca po započatí štúdia.

(3) Doktorand sa v priebehu doktorandského štúdia hodnotí okrem dizertačnej skúšky aj v rámci ročného hodnotenia (zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej časti štúdia, kontrola terminovaných úloh podľa individuálneho študijného plánu). Hodnotenie spracúva školiteľ spolu s doktorandom. Školiteľ najneskôr do 30. septembra kalendárneho roku predkladá rektorovi alebo dekanovi ročné hodnotenie plnenia **individuálneho** študijného plánu doktoranda. Školiteľ predkladá súčasne aj návrh na pokračovanie v štúdiu, predĺženie štúdia, prípadne návrh na vylúčenie zo štúdia. Ročné hodnotenie doktorandov slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia na TUKE alebo fakulte v zmysle § 2, ods. 1 tohto vnútorného predpisu.

(4) Štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia a zásadami uvedenými v nasledujúcich bodoch tohto paragrafu.

(5) Celkový počet kreditov, ktoré je nutné získať počas štúdia, je 180. Z tohto počtu minimálne 90 a maximálne 130 kreditov je možné získať v študijnej časti, minimálne 50 a maximálne 90 sa musí získať vo vedeckej časti štúdia. Podrobnosti o kreditových hodnotách hodnotených činností sú uvedené v prílohe č. 1 tohto predpisu.

(6) Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu v prípade, že doktorand bol na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom a ak sú kredity oboch pracovísk kompatibilné.

(7) Prihlásiť sa na dizertačnú skúšku musí doktorand študujúci v dennej forme štúdia najneskôr do 18 mesiacov, doktorand študujúci externou formou najneskôr do 36 mesiacov od **začatia** štúdia. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje predložením písomnej časti dizertačnej skúšky. Výnimky v odôvodnených prípadoch udeľuje dekan alebo rektor.

(8) Dizertačná skúška sa vykonáva z predmetov určených v individuálnom študijnom pláne. Za každý absolvovaný predmet sa priznáva 20 kreditov. Súčasťou dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce, vypracovanej na tému a v rozsahu ako určí individuálny študijný plán. Za vypracovanie a predloženie písomnej časti dizertačnej skúšky sa doktorandovi priznáva 30 kreditov. Písomná časť dizertačnej skúšky je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. Písomná časť dizertačnej skúšky musí obsahovať aj jasne definované tézy dizertačnej práce.

(9) Písomnú časť dizertačnej skúšky posudzuje jeden oponent, ktorý nemôže byť z **fakulty**, na ktorom pôsobí doktorand a jeho školiteľ. Oponentom môže byť len odborník minimálne s akademickým titulom PhD. (alebo jeho ekvivalentom).

(10) Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(11) Právo skúšať a byť členmi skúšobnej komisie majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení VR fakulty a v prípade univerzitných doktorandských študijných programov VR TUKE.

(12) Zloženie skúšobných komisií pre dizertačné skúšky menuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 12 tohto paragrafu pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií sú spravídla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. V prípade, ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.

(13) Komisia pre vykonanie dizertačnej skúšky je najmenej 5-členná. Aspoň jeden člen komisie musí byť zamestnanec, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, aspoň jeden člen komisie musí byť profesorom alebo docentom zaradeným do funkcie mimoriadneho profesora v danom, alebo príbuznom (pôvodný vedný odbor, v ktorom má menovaci dekrét profesora) študijnom odbore. Členom komisie je aj oponent a školiteľ.

(14) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov; oponent (v prípade, že nepodal jednoznačne kladný posudok), člen komisie mimo TUKE a školiteľ musia byť prítomní.

(15) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením "prospel" alebo "neprospel". O výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je posudok oponenta. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. O vykonaní dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné **vyšvedčenie**.

(16) Ak doktorand na skúške alebo jej časti neprospel, môže skúšku opakovať jedenkrát. Nový termín skúšky určí komisia tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po uplynutí 1 mesiaca, ale najneskôr do troch mesiacov od termínu skúšky, na ktorej doktorand neprospel. Výsledok „neprospel“ takto opakovanej skúšky je dôvodom na okamžité vylúčenie zo štúdia (§ 66, odsek 1, písm. c) zákona).

(17) V rámci vedeckej časti štúdia musí študent prezentovať výsledky svojej práce formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo posterov na konferenciách, sympóziách, seminároch doma aj v zahraničí. Kreditové hodnoty priznávané za tieto činnosti sú uvedené v prílohe tohto predpisu.

## § 6

### Prerušenie štúdia

(1) Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné dôvody doktoranda alebo študijný pobyt doktoranda v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu.

(2) Úhrnný čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 18 mesiacov. V osobitných, odôvodnených prípadoch, napríklad pri ďalšej materskej dovolenke, môže rozhodnúť vedúci školiaceho pracoviska o prerušení štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 3 roky.

## § 7

### Obhajoba dizertačnej práce – ukončenie štúdia

(1) O obhajobu dizertačnej práce môže študent požiadať po splnení týchto podmienok:

- a) úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
- b) získanie minimálne 150 kreditov v zmysle § 5 ods. 4,5,6,8 a 17 tohto vnútorného predpisu.

(2) K žiadosti o obhajobu dizertačnej práce doktorand predkladá dekanovi fakulty alebo rektorovi v prípade univerzitných programov:

- a) životopis,
- b) kópiu individuálneho študijného plánu,
- c) kópiu osvedčenia o vykonanej dizertačnej skúške,
- d) zoznam publikovaných prác usporiadaných podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008 - R,
- e) kópie najvýznamnejších časopiseckých publikácií,
- f) **dizertačnú prácu v slovenskom jazyku alebo v anglickom jazyku v štyroch vytlačených exemplároch a v elektronickej forme**; dizertačná práca môže byť predložená vo forme samostatnej práce alebo vo forme súboru publikovaných prác s úvodným textom,
- g) autoreferát (max. 20 strán v členení: úvod, stručný prehľad problematiky, tézy dizertačnej práce, zvolené metódy spracovania, výsledky a diskusia, závery a odporúčania pre rozvoj vedného odboru) výhradne v slovenskom jazyku s resumé v angličtine alebo v inom cudzom jazyku,
- h) posudok školiteľa.

(3) Dekan fakulty alebo rektor postúpi žiadosť podľa odseku 2 predsedovi FOK, resp. UOK alebo SOK na vyjadrenie. Predseda FOK, resp. UOK alebo SOK po prekontrolovaní žiadosti predloží so súhlasom FOK, resp. UOK alebo SOK dekanovi alebo rektorovi návrh na menovanie komisie pre obhajobu dizertačnej práce a návrh na oponentov.

(4) Komisia pre obhajobu dizertačných prác má minimálne 7 členov vrátane aspoň dvoch oponentov. Školiteľ je ďalším členom komisie bez práva hlasovať. Predsedu komisie, členov komisie a oponentov menuje dekan, v prípade univerzitného študijného programu rektor na základe návrhu FOK, resp. UOK alebo SOK v súlade s pravidlami pre menovanie komisií pre štátne skúšky (§ 63, ods. 3 a 4 zákona; § 5, odsek 12 a 13 tohto predpisu). Predsedom komisie musí byť člen FOK, resp. UOK alebo SOK, najmenej jeden z členov komisie a jeden z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE. Najmenej dvaja z členov komisie a jeden z oponentov musí byť profesorom zaradeným na pracovné miesto viazané na daný alebo príbuzný (pôvodný vedný odbor, v ktorom má menovací dekrét profesora) študijný odbor.

(5) Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti jej piatich členov (mimo školiteľa), pričom aspoň jeden oponent a jeden člen komisie, ktorý nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní. Neprítomný môže byť iba oponent, ktorý podal kladný posudok. Oponentom nemôže byť rodinný príslušník ani zamestnanec z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.

(6) Vymenovaný oponent odovzdá školiacemu pracovisku posudok do 30 dní od obdržania práce. Ak to neurobí v tejto lehote a ani dodatočne do 14 dní po vyzvaní, menuje dekan alebo rektor nového oponenta podľa ustanovení ods. 4 tohto paragrafu. Posudok obsahuje rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertácie. Oponent sa v posudku vyjadri k:

- a) aktuálnosti témy,
- b) splnení cieľov vytýčených v tézach dizertačnej práce,
- c) k zvoleným metódam spracovania a k výsledkom práce,
- d) získaným novým poznatkom a prínosu práce pre ďalší rozvoj vednej disciplíny.

Oponent musí jednoznačne vyjadriť návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu PhD.

(7) **Pred pripustením študenta k obhajobe dizertačnej práce Univerzitná knižnica TUKE zašle dizertačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý vyhodnotí originalitu záverečnej práce. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o ŠS. Po úspešnej obhajobe sa záverečná práca zverejní v centrálnom registri záverečných prác.**

(8) **Podrobnejší postup pri zadávaní, odovzdávaní, vyhodnocovaní originality a obhajobe záverečných prác a o ich následnom zverejnení upravuje osobitný vnútorný predpis TUKE.**

(9) Po obdržaní všetkých posudkov a výsledkov kontroly originality dizertačnej práce, predseda komisie určí do 30 dní termín obhajoby dizertačnej práce. TUKE alebo príslušná fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby:

- a) doktorandovi a jeho školiteľovi,
- b) členom komisie,
- c) oponentom.

(10) TUKE alebo fakulta zverejní čas a termín obhajoby dizertačnej práce na úradnej výveske, **na web stránke fakulty alebo univerzity** a zašle členom komisie kópie oponentských posudkov a autoreferát; doktorandovi a školiteľovi zašle kópie oponentských posudkov. TUKE alebo fakulta zašle oznámenie o konaní obhajoby a autoreferát aj osobám a inštitúciám, ktoré môžu mať o problematiku záujem.

(11) Obhajoba dizertačnej práce sa spravidla koná na pracovisku, kde doktorand podal žiadosť o obhajobu. V odôvodnených prípadoch sa na návrh FOK, UOK, resp. SOK môže obhajoba konať aj v externej inštitúcii podieľajúcej sa na doktorandskom štúdiu.

(12) Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a je verejná. Vo výnimočných prípadoch ju môže predseda komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ktorá sa vedie medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba dizertačnej práce sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov práce.

(13) Obhajobu dizertačnej práce vedie obvykle predseda komisie, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase FOK, resp. UOK alebo SOK a dekana alebo rektora) poverený člen komisie (s výnimkou oponenta a školiteľa).

(14) Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:

- a) obhajobu začne predsedajúci konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda, uvedie stručne jeho životopis, tému dizertačnej práce a najvýznamnejšie vedecké práce s ich ohlasmi, **oboznámi komisiu s výsledkami originality dizertačnej práce**,
- b) doktorand uvedie podstatné časti dizertačnej práce,
- c) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov, posudok neprítomného oponenta sa prečíta v plnom znení,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám),
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami,
- f) predsedajúci otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní,
- g) doktorand odpovedá na vznesené otázky a pripomienky,
- h) predseda ukončí verejnú časť obhajoby.

(15) O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním jednoduchou väčšinou hlasov, pričom je potrebná prítomnosť aspoň 2/3 členov komisie. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom "s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím". Hlasujúci škrtá nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná.

(16) O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíšu predseda a všetci prítomní členovia komisie.

(17) Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda komisie na verejnom zasadnutí.

(18) Návrh na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda komisie spolu so zápisnicou a ostatnými náležitosťami obhajoby dekanovi alebo rektorovi do 15 dní po obhajobe.

(19) V prípadoch, keď na základe rozhodnutia komisie bola obhajoba dizertačnej práce neúspešná, môže uchádzač predložiť žiadosť o opakovanú obhajobu najskôr o 6 mesiacov od termínu neúspešnej obhajoby, po ktorej komisia do 15 dní oznámi písomne uchádzačovi nedostatky, ktoré mohli byť príčinou negatívneho rozhodnutia komisie. V rámci novej žiadosti musí byť dokázateľne preukázané odstránenie týchto nedostatkov (napr. vytknuté chyby, neakceptované odporúčania oponentov, iné nedostatky predloženej práce, nedostatky vo zverejňovaní výsledkov a pod.)

(20) Ak aj opakovaná obhajoba je neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené s výsledkom neúspešne.

## § 8

### Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) V súlade s § 109 zákona študenti doktorandského štúdia prijatí na štúdium podľa doterajších predpisov (podľa predpisov platných do 1.4.2002) dokončia štúdium podľa doterajších predpisov. Právo TUKE alebo fakulty konať doktorandské štúdium, dizertačné skúšky, obhajoby dizertačných prác a právo udeľovať vedecko-akademické hodnosti a umelecko-akademické hodnosti priznané podľa predpisov platných do 1.4.2002 zanikajú 31.12.2010, pokiaľ nezaniknú skôr.

(2) Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s doktorandským štúdiom na TUKE ktoré nie sú vyslovene upravené v týchto Zásadách, sú v kompetencii rektora alebo dekana.

(3) Rušia sa Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, ktoré boli naposledy schválené v AS TUKE dňa 26.9.2006 a nadobudli účinnosť 1.10.2006.

(4) Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, ich zmeny a doplnenia, nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia v AS TUKE.

(6) Tieto Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach boli schválené v AS TUKE dňa 3.3.2008, číslo uznesenia 18/2008.

(7) Ostatné časti Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach zo dňa 3.3.2008 ostávajú nezmenené.

(8) Dodatok č. 1 k Zásadám organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach bol schválený v AS TUKE dňa

22.2.2010, číslo uznesenia 08/2010.

V Košiciach dňa 3.3.2008

**Dodatok č. 1 – V Košiciach dňa 22.2.2010**

Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.  
rektor TUKE

doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc.  
predseda AS TUKE

Príloha k Zásadám organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach

**KREDITOVÉ HODNOTY PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV**

<b>Kategória publikácie</b>	<b>Počet kreditov</b>
článok v karentovanom časopise (t.j. v časopise indexovanom v Current Contents)	50
článok v časopise, indexovanom časopise, v iných citačných databázach (napríklad vo Web of Science (okrem Current Contents), SCOPUS, Material Science Citation Index, Chemical Abstracts, GeoRef, Mathematical Reviews, atď.)	20
vedecký článok v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	15
vedecký článok v domácom časopise	10
vedecký článok v zborníku z medzinárodnej konferencie (organizovanej aj v SR)	10
vedecký článok v zborníku z domácej konferencie	8