

**ÚPLNÉ ZNENIE**

**ŠTATÚT  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH V ZNENÍ DODATKOV Č. 1 až 3**

**(LEN PRE VNÚTORNÉ POTREBY ! -  
ZMENY PODĽA DODATKU Č. 3 SÚ VYZNAČENÉ ČERVENÝM TUČNÝM PÍSMOM)**

Akademický senát Technickej univerzity v Košiciach v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov schválil tento Štatút Technickej univerzity v Košiciach:

**P R V Á Č A S Ť  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

**Základné ustanovenia**

(1) Na základe § 6 ods. 1 vládneho nariadenia č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách v organizácii vysokých škôl bola s účinnosťou od 1.9.1952 zriadená Vysoká škola technická v Košiciach. Zákomom Slovenskej národnej rady č. 94/1991 Zb. o zmene názvu Vysoké školy technickej v Košiciach bol jej názov s účinnosťou od 1.4.1991 zmenený a znie "Technická univerzita v Košiciach", v jazyku anglickom "Technical University of Košice".

(2) Štatút Technickej univerzity v Košiciach je vypracovaný v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon").

(3) Technická univerzita v Košiciach (ďalej len "TUKE") je verejnou vysokou školou univerzitného typu. Sídлом TUKE sú Košice. Adresa TUKE je: Technická univerzita v Košiciach, Letná 9, 042 00 Košice.

**Webové sídlo TUKE** je: [www.tuke.sk](http://www.tuke.sk).

**§ 2**

**Postavenie TUKE**

(1) TUKE je verejnou vysokou školou, v oblastiach vymedzených zákonom patrí do pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") ako ústredného orgánu štátnej správy. Používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom: "Technická univerzita v Košiciach".

(2) TUKE vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene. Orgány akademickej samosprávy fakúlt TUKE majú právo v mene TUKE rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a týmto štatútom.

(3) Štatutárnym predstaviteľom TUKE je rektor. Zástupcami rektora TUKE oprávnenými konať v mene TUKE na rektorom zverených úsekoch sú prorektori a kvestor. Vo veciach vymedzených podľa § 28 štatútu zastupujú rektora dekaní fakúlt.

(4) TUKE poskytuje vysokoškolské vzdelávanie a umožňuje tvorivé vedecké bádanie a tvorivú umeleckú činnosť.

(5) V súvislosti s plnením svojho základného poslania vykonáva TUKE aj expertíznu a **inú podnikateľskú činnosť ako aj znaleckú činnosť na základe príslušných oprávnení.**

(6) Vnútorne vzťahy na TUKE sa riadia zákonom, vnútornými predpismi TUKE podľa § 15 zákona a ďalšími vnútornými predpismi TUKE.

**§ 3**

**Akademická obec TUKE**

(1) Akademická obec TUKE je základom akademickej samosprávy TUKE; skladá sa zo zamestnaneckej a študentskej časti.

(2) Zamestnaneckú časť akademickej obce TUKE tvoria:

- a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú s TUKE v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
- b) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere s TUKE na kratší pracovný čas, súčasne sú v pracovnom pomere s TUKE z dôvodu účasti na výskumných projektoch, pričom súhrn týchto pracovných pomerov na kratší pracovný čas dáva ustanovený týždenný pracovný čas na TUKE.

(3) Študentskú časť akademickej obce TUKE tvoria študenti bakalárskeho, inžinierskeho, magisterskeho a doktorandskeho štúdia na TUKE.

**D R U H Á Č A S Ť  
OBLASTI SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI TUKE**

**§ 4**

**Poslanie TUKE**

(1) Hlavným poslaním TUKE, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je chrániť poznanie a rozvíjať vzdelávanie na základe vedeckých poznatkov a tvorivej vedeckej a umeleckej činnosti v duchu národných a všeludských humanitných a demokratických tradícií. Svojou činnosťou TUKE prispieva k rozvoju vedomostnej spoločnosti. V tejto činnosti nadväzuje TUKE na celosvetový vývoj vedy, techniky, umenia a kultúry.

(2) Z hlavného poslania TUKE vyplývajú predovšetkým tieto úlohy:

- a) poskytovať, organizovať a zabezpečovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly v zmysle § 49 ods. 4 písm. f) tohto štatútu,
- b) v oblasti vedy, techniky, umenia a kultúry vykonávať základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj, využívať najnovšie poznatky vedy a techniky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
- c) poskytovať ďalšie vzdelávanie **a kontinuálne vzdelávanie**,
- d) udeľovať vedecko-pedagogické tituly docent, predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov profesor,
- e) udeľovať vedecké hodnosti doktor vied (v skratke "DrSc.") v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
- f) udeľovať vedecko-pedagogické tituly hosťujúci profesor,
- g) udeľovať čestné tituly profesor emeritus profesorom starším ako 70 rokov.

**(3) Podrobnosti o študijných programoch všetkých troch stupňov vysokoškolského vzdelania, ako aj oblastí ďalšieho a kontinuálneho vzdelávania sú uvedené v štatútoch fakúlt a organizačných poriadkoch katedier a pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou.**

### § 5

#### Dlhodobý zámer

(1) Dlhodobý zámer TUKE v oblasti vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len "dlhodobý zámer TUKE") je základným programovým dokumentom TUKE. Dlhodobý zámer TUKE vychádza najmä z celouniverzitnej koncepcie rozvoja a koncepcií rozvoja fakúlt a jej ďalších súčastí podieľajúcich sa na vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti.

(2) Dlhodobý zámer TUKE a jeho aktualizáciu schvaľuje Akademický senát TUKE (ďalej len "AS TUKE") po jeho prerokovaní vo Vedeckej rade TUKE (ďalej len "VR TUKE") s prihliadnutím na vyjadrenie Správnej rady TUKE (ďalej len "SR TU").

### § 6

#### Štúdium na TUKE a spôsoby ukončenia štúdia

(1) Na štúdium podľa študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty alebo univerzita, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky podľa § 57, ods. 1 zákona navrhnuté dekanom alebo rektorom a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty alebo univerzity, podmienky určené v dohode podľa § 54a, ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona. O prijatí uchádzača na štúdium rozhoduje dekan alebo rektor. Prijatý uchádzač sa stáva študentom TUKE dňom zápisu.

**(2) Na TUKE sú vytvárané podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. V tejto oblasti úlohu metodického, znalostného a koordinačného centra plní špeciálne pedagogické pracovisko Bezberierové centrum TUKE (ďalej len „BBC“). Jeho postavenie, úlohy, pôsobnosť a vzťah k organizačným zložkám TUKE, ako aj vzťah k iným fyzickým a právnickým osobám upravuje Organizačný poriadok BBC. Pri prijímaní uchádzačov so špecifickými potrebami na štúdium spolupracujú jednotlivé fakulty s BBC prostredníctvom dekanom vymenovaných koordinátorov pre študentov so špecifickými potrebami. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.**

(3) Štúdium na TUKE je organizované v rámci akademického roka, ktorý sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Zápis na štúdium vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania sa musí uskutočniť najneskôr do 31. augusta príslušného roka. Štúdium v doktorandských študijných programoch sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka; vtedy sa zápis uskutočňuje spravidla do 1. marca príslušného roka.

(4) Štúdium v jednom akademickom roku sa na TUKE a jej fakultách člení na dva semestre. Bakalárske štúdium, magisterské štúdium a inžinierske štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.

(5) Vzdelávacia činnosť sa môže uskutočňovať úplne alebo čiastočne v cudzom jazyku.

(6) Vedecká rada TUKE alebo fakulty na návrh rektora alebo dekana a po prerokovaní v AS TUKE alebo fakulty schvaľuje študijné programy prvého až tretieho stupňa uskutočňované na úrovni univerzity alebo fakulty. Zoznam študijných programov, ktoré je možné študovať na jednotlivých fakultách alebo na univerzite, je súčasťou vnútorného predpisu TUKE.

(7) Bakalárske štúdium ako vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je bakalárska práca, je štátnou skúškou.

(8) Inžinierske a magisterské štúdium ako vysokoškolské vzdelávanie druhého stupňa sa končí vykonaním štátnej skúšky. Obhajoba záverečnej práce, ktorou je diplomová práca, je štátnou skúškou.

(9) Štúdium v doktorandskom štúdiu, ktoré je tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania, prebieha podľa individuálneho študijného plánu študenta pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje odborová komisia zriadená podľa vnútorného predpisu TUKE v súlade s § 54 ods. 17 zákona.

(10) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.

**(11) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona (70 rokov odo dňa registrácie) bez nároku na odmenu.**

(12) Pred obhajobou záverečných prác vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE zašle TUKE tieto práce v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce. **Ak je**

predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme, do centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckom diele, ktorého miera originality sa neoveruje. Spolu so záverečnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávaní. Na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku. Postup pri príprave, vypracovaní, kontrole originality, uchovávaní, zverejňovaní a sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na TUKE upravuje Metodický pokyn o záverečných a kvalifikačných prácach na TUKE.

(13) Záverečné práce vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE môžu byť napísané a obhajované aj v inom ako štátnom jazyku na základe súhlasu dekana alebo rektora v prípade univerzitných študijných programov. V takomto prípade je súčasťou záverečných prác abstrakt v štátnom jazyku.

(14) Podrobnosti o podmienkach prijímania na štúdium, ako aj o priebehu a skončení štúdia na TUKE upravujú príslušné študijné predpisy uvedené v § 49 ods. 2 tohto štatútu.

(15) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na TUKE sa vzťahuje § 12 tohto štatútu.

(16) Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov bakalárskeho, inžinierskeho, **magisterského a doktorandského štúdia**, je súčasťou vnútorných predpisov TUKE.

## § 7

### Akademické tituly a doklady o absolvovaní štúdia

(1) Absolventom štúdia v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania na TUKE sa udeľujú akademické tituly a odovzdávajú príslušné doklady:

- po skončení bakalárskeho štúdia akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.") a vydá sa im vysokoškolský diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu,
- po skončení inžinierskeho štúdia akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.") alebo titul "inžinier-architekt" (v skratke "Ing. arch.") a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu,
- po skončení umeleckého magisterského štúdia akademický titul "magister umenia" (v skratke "Mgr. art.") a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu,
- po skončení doktorandského štúdia akademický titul "doktor" ("philosophiae doctor", v skratke "PhD.", ktorá sa uvádza za menom) a vydá sa im diplom o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu s uvedením názvu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej sa doktorandské štúdium konalo, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

(2) TUKE vydá absolventom vysokoškolského štúdia diplom a dodatok k diplomu v anglickom jazyku bezplatne.

(3) Uznávanie dokladov o vzdelaní, ktoré boli vydané zahraničnou vysokou školou, vysokou školou z tretieho štátu alebo iným na to oprávneným orgánom podľa právnych predpisov príslušného štátu na akademické účely a uznávanie odborných kvalifikácií upravuje § 106 a § 106a zákona.

## § 8

### Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie

(1) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na TUKE je zabezpečované Inštitútom celoživotného vzdelávania TUKE (ďalej len „ICV“), Katedrou inžinierskej pedagogiky (ďalej len „KIP“) a fakultami TUKE. **KIP poskytuje zároveň kontinuálne vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.**

(2) **Postavenie ICV, hlavné oblasti jeho činnosti, organizačnú štruktúru, vzťah k organizačným zložkám TUKE, ako aj vzťah k tretím osobám, upravuje Organizačný poriadok Inštitútu celoživotného vzdelávania.**

(3) **Postavenie KIP, hlavné oblasti jej činnosti, organizačnú štruktúru, vzťah k organizačným zložkám TUKE, ako aj vzťah k tretím osobám, upravuje Organizačný poriadok Katedry inžinierskej pedagogiky.**

(4) Poskytovanie ďalšieho a kontinuálneho vzdelávania na fakulte je upravené štatútom príslušnej fakulty.

(5) TUKE v spolupráci s ďalšími vysokými školami sa podieľa na organizovaní Záujmového štúdia tretieho veku pri TUKE.

## § 9

### Vedecká a umelecká činnosť na TUKE

(1) Činnosť v oblasti výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) patrí medzi základné pracovné povinnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora a docenta; spolupráca na činnosti v oblasti VaV patrí medzi základné pracovné povinnosti odborného asistenta.

(2) Činnosť v oblasti VaV sa uskutočňuje v súlade s akademickou slobodou vedeckého bádania a tvorivej umeleckej činnosti.

(3) Fakulty a celoškolské pracoviská vytvárajú vhodné podmienky pre vedeckú a umeleckú činnosť svojich učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov a sú otvorené pre spoluprácu s vedeckými a umeleckými pracoviskami vysokých škôl, ústavmi SAV a praxou v SR a v zahraničí.

(4) TUKE a fakulty v jej mene môžu uzatvárať právne vzťahy s inými právnymi subjektami v záujme realizácie a obchodného využitia výsledkov vedeckej, výskumnej a umeleckej činnosti v súlade s príslušnými predpismi.

§ 10

Zahraničné styky

- (1) Zahraničné styky nadväzuje TUKE, fakulty, vedecko-pedagogické pracoviská a celoškolské pracoviská.
- (2) Zmluvy o zahraničných vzťahoch podpisuje vždy rektor, ak ide o zmluvy uzatvárané na úrovni univerzity. Rektor môže po prejednaní v rade rektora určiť gestorskú fakultu príslušnej zmluvy. Zmluvy uzatvárané na úrovni fakúlt podpisuje dekan.
- (3) Zahraničné styky sa uskutočňujú v oblasti vedeckovýskumnej, vzdelávacej, umeleckej, podnikateľskej, športovej a kultúrnej spolupráce.
- (4) Zmluvné záväzky so zahraničnými partnermi musia byť v súlade so všeobecnými právnymi predpismi. Koordinácia a registrácia zahraničných stykov sa zabezpečuje na úrovni TUKE.

§ 11

Podmienky štúdia cudzincov

- (1) Študenti TUKE, ktorí sú štátnymi občanmi Slovenskej republiky, občanmi členských štátov a občanmi tretích štátov, majú rovnaké práva a povinnosti v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní (§ 55 ods. 2 zákona).
- (2) Na školné a poplatky spojené so štúdiom na TUKE sa vzťahuje § 12 tohto štatútu. Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu, Bieloruskej republiky, Bosny a Hercegoviny, Čiernohorskej republiky, Macedónskej republiky, Moldavskej republiky, Srbskej republiky alebo Ukrajiny, alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže TUKE požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv (§ 92 ods. 9 zákona).

§ 12

Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) TUKE požaduje od študentov ročné školné za:
  - a) štúdium druhého a ďalšieho študijného programu pri súbežnom štúdiu študijného programu toho istého stupňa (§ 92 ods. 5 zákona),
  - b) štúdium študijného programu dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka (§ 92 ods. 6 a § 113a ods. 10 zákona),
  - c) **štúdium študijného programu v externej forme (§ 92 ods. 4 zákona) s výnimkou podľa § 113aca zákona.**
- (2) TUKE požaduje od študentov tieto poplatky spojené so štúdiom:
  - a) poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania (§ 92 ods. 10 zákona),
  - b) poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobu rigoróznej práce (§ 92 ods. 11),
  - c) poplatok za vydanie diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku (§ 92 ods. 12),
  - d) poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona), za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu (§ 106 ods. 2 písm. a) zákona), všetko v súlade s § 92, ods. 13 zákona.
- (3) TUKE zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium školné a poplatky spojené so štúdiom podľa odsekov 1 a 2 tohto paragrafu na nasledujúci akademický rok. V prípade študijných programov v externej forme štúdia TUKE zverejní povinnosť študenta hrať školné podľa odseku 1 písm. c) tohto paragrafu na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. TUKE môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky externého štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.
- (4) Uchádzač o štúdium na TUKE je povinný uhradiť poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania pred podaním prihlášky na štúdium.
- (5) Študent TUKE je povinný uhradiť stanovené ročné školné pred zápisom na príslušný akademický rok a pri zápise predložiť doklad o zaplatení.
- (6) Výšku ročného školného a poplatkov spojených so štúdiom podľa odsekov 1 a 2 tohto paragrafu, formu ich platenia a splatnosť určí rektor formou Príkazu rektora po predchádzajúcom schválení návrhu v AS TUKE.
- (7) Podľa § 92 ods. 16 zákona môže rektor školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti na základe písomnej žiadosti študenta, doloženej príslušnými dokladmi a vyjadrením dekana príslušnej fakulty v prípade:
  - a) vynikajúcich študijných výsledkov študenta,
  - b) študenta so **špecifickými potrebami**,
  - c) ťažkej sociálnej situácie (podmienky bližšie špecifikované v Príkaze rektora podľa odseku 7),
  - d) iných skutočností hodných osobitného zreteľa.
- (8) Konanie študenta, ktorý nezaplatil školné alebo príslušné poplatky spojené so štúdiom podľa odsekov 1 a 2 tohto paragrafu, a ktorému nebol povolený odklad platby, je posudzované ako disciplinárny priestupok, za ktorý môže byť študent podmienene vylúčený zo štúdia, resp. vylúčený zo štúdia.
- (9) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom vysokej školy. Najmenej 20 % príjmov zo školného podľa odseku 1, písm. a) a b) tohto paragrafu je príjmom štipendijného fondu TUKE. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu, možno použiť len na plnenie hlavných úloh TUKE v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (10) Na poplatky spojené so štúdiom podľa tohto zákona sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnych poplatkoch.
- (11) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba (§ 92 ods. 20 zákona).

§ 13

**Štipendiá**

(1) Študentom študijných programov prvého a druhého stupňa, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike a spĺňajú ustanovené podmienky, priznáva TUKE sociálne štipendium. Sociálne štipendium prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom, na jeho priznanie má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje rektor TUKE, resp. dekan fakulty, ktorá zabezpečuje príslušný študijný program. V prípade, že študent nesplní podmienky na priznanie sociálneho štipendia stanovené Štipendijným poriadkom TUKE, sociálne štipendium sa mu neprizná.

(2) TUKE priznáva študentom motivačné štipendium z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov. Motivačné štipendium je možné priznať za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.

(3) Podmienky na poskytovanie štipendií uvedených v odseku 1) a 2) tohto paragrafu určuje Štipendijný poriadok TUKE. Štipendijný poriadok vydáva rektor po schválení v AS TUKE ako vnútorný predpis TUKE.

§ 14

**Výročné správy, hodnotenie činnosti TUKE**

(1) TUKE každoročne spracováva Výročnú správu o hospodárení a Výročnú správu o činnosti TUKE v termíne a formou, ktorú určí ministerstvo.

(2) Výročná správa o hospodárení TUKE sa spracováva v súlade s § 20, ods. 3 zákona. Správa sa spracováva na základe podkladov získaných od fakúlt a ďalších organizačných zložiek TUKE.

(3) Výročná správa o činnosti TUKE sa spracováva v súlade s § 20, ods. 2 zákona. Výročnú správu o činnosti TUKE predkladá rektor TUKE na vyjadrenie SR TUKE a na schválenie AS TUKE. Správa sa spracováva na základe podkladov získaných od fakúlt a ďalších organizačných zložiek TUKE.

(4) Po schválení v AS TUKE sa výročné správy uvedené v ods. 1 tohto paragrafu predkladajú ministerstvu a zverejňujú sa ako neperiodické publikácie.

(5) Závery výročných správ sa využívajú v riadiacej činnosti a na účely prípadného spresnenia dlhodobého zámeru TUKE.

(6) Na TUKE sa pravidelne hodnotia vzdelávacie, vedecké, výskumné, vývojové, umelecké, podnikateľské a ďalšie tvorivé činnosti v súlade s dlhodobým zámerom činnosti školy.

(7) Hodnotenie výskumnej a vývojovej činnosti sa uskutočňuje v súlade so zák. č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v platnom znení v návaznosti na zák. č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v platnom znení.

(8) Súhrnné výsledky hodnotení podľa ods. 6 a 7 tohto paragrafu sú uvádzané vo výročných správach o činnosti, v ktorých sú uvádzané fakty analyzované aj z hľadiska kvality jednotlivých činností TUKE a jej vývoja na všetkých fakultách.

(9) TUKE na základe stanovených pravidiel priebežne zisťuje a vyhodnocuje úroveň kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností, ktoré študenti získali absolvovaním jednotlivých vzdelávacích činností počas štúdia študijných programov poskytovaných TUKE. Pravidlá na zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality nadobúdania vedomostí a rozvoja zručností, ktoré študenti získali absolvovaním jednotlivých vzdelávacích činností počas štúdia študijných programov poskytovaných TUKE (ďalej len „Pravidlá“) vydáva rektor TUKE formou Príkazu rektora. Pravidlá musia byť pred ich vydaním prerokované v AS TUKE a schválené vo VR TUKE. TUKE najmenej raz za dva akademické roky v súlade s § 87a ods. 2 zákona vypracuje a predloží hodnotiacu správu Akreditačnej komisii. Prvá hodnotiacia správa bude Akreditačnej komisii predložená najneskôr do 31.8.2012.

(10) VR TUKE v súvislosti s výročnou správou o činnosti každoročne hodnotí kvalifikačný vývoj zamestnaneckej časti akademickej obce TUKE, priebeh a úroveň habilitačných a inauguračných konaní, ako aj stupeň rozvoja doktorandských študijných programov.

**TRETI A ČASŤ**  
**ORGÁNY TUKE**

§ 15

**Orgány akademickej samosprávy TUKE**

Orgány akademickej samosprávy TUKE sú:

- a) Akademický senát TUKE,
- b) rektor TUKE,
- c) Vedecká rada TUKE,
- d) Disciplinárna komisia TUKE.

§ 16

**Akademický senát TUKE**

(1) AS TUKE je najvyšším orgánom akademickej samosprávy TUKE. Právne postavenie a pôsobnosť AS TUKE sú dané v § 8 a 9 zákona.

(2) AS TUKE schvaľuje na návrh rektora vnútorné predpisy TUKE podľa § 49 ods. 3 písm. a) až e) a i) až k) a ods. 4 písm. a) až e) tohto štatútu, na návrh predsedu AS TUKE vnútorné predpisy TUKE podľa § 49 ods. 3 písm. f) a g) tohto štatútu a na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty TUKE v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona.

(3) AS TUKE udeľuje predchádzajúci písomný súhlas s návrhmi rektora na:

- a) vklad majetku do inej právnickej osoby alebo vklad pri založení inej právnickej osoby (§ 19, ods. 5 zákona)
- b) vklad majetku TUKE do obchodnej spoločnosti alebo vklad pri založení obchodnej spoločnosti (§ 19, ods. 5 zákona),
- c) predaj nepotrebného nehnuteľného majetku,

- d) poskytnutie nehnuteľného majetku na účely združenia podľa osobitného predpisu (§ 825 až 841 Obč. zákonníka) za dodržania podmienok stanovených v § 17, ods. 4 zákona,
- e) nájom nehnuteľného majetku na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- f) zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva alebo zabezpečením záväzku prevodom práva k nehnuteľnému majetku,
- g) postúpenie pohľadávky, ak je odpłata nižšia ako **80%** nominálnej hodnoty pohľadávky,
- h) darovanie nepotrebného hnutel'ného majetku, ktorého obstarávacía cena bola vyššia ako **15 000** eur a zostatková hodnota vedená v účtovníctve je vyššia ako **10 000** eur,
- i) zámenu nehnuteľného majetku,
- j) výpožičku nehnuteľného majetku na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas,
- k) odpustenie dlhu v sume vyššej ako **10 000** eur,
- l) odpísanie pohľadávky v sume vyššej ako **6 000** eur.

(4) AS TUKE sa skladá z volených zástupcov akademickej obce TUKE; má dvadsaťdeväť členov, z toho desať študentov. AS TUKE sa volí tak, aby každá fakulta v ňom bola zastúpená rovnakým počtom členov. Aby sa dosiahol potrebný počet študentov, jedna z fakúlt je zastúpená jedným členom zamestnaneckej časti a dvoma členmi študentskej časti akademickej obce; ostatné fakulty sú zastúpené dvoma členmi zamestnaneckej časti a jedným členom študentskej časti akademickej obce. Ďalšie súčasti TUKE sú spoločne zastúpené dvoma zástupcami (§ 8 ods. 2 zákona).

(5) Spôsob voľby členov AS TUKE, ako aj spôsob dodatočného zvolenia členov AS TUKE v prípade, ak v priebehu funkčného obdobia AS TUKE vznikne nová fakulta alebo niektoré fakulty sa zlúčia a do skončenia funkčného obdobia AS TUKE zostáva viac ako 6 mesiacov, upravujú Zásady volieb do AS TUKE, ktoré sú vnútorným predpisom TUKE. Členstvo v AS TUKE je dobrovoľné a nezastupiteľné. Funkčné obdobie AS TUKE trvá štyri roky.

(6) Členovia AS TUKE rozhodujú o prerokovávaných veciach nezávisle. Za svoju činnosť zodpovedajú akademickej obci TU. Člen AS TUKE má právo interpelovať akademických funkcionárov TUKE, ktorí sú povinní zaujať stanovisko ihneď alebo písomne do 14 dní.

(7) AS TUKE si volí svojho predsedu a podpredsedu z členov AS TUKE priamym tajným hlasovaním.

(8) Zasadnutia AS TUKE zvoláva jeho predseda alebo podpredseda. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za semester. Rokovanie AS TUKE sa riadi rokovacím poriadkom AS TUKE.

(8) Činnosť AS TUKE finančne a administratívne zabezpečuje Rektorát TUKE (ďalej len "R TUKE") z prostriedkov univerzity, ktoré boli na to určené. AS TUKE má právo využívať zariadenia TUKE a fakúlt, ktoré sú nevyhnutné pre jeho činnosť.

### § 17

#### Rektor TUKE

(1) Rektor je štatutárnym orgánom TUKE, ktorú riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.

(2) Funkčné obdobie rektora je štvorročné a po vymenovaní prezidentom SR začína prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho rektora. Funkciu rektora možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(3) Ak sa rektor vzdá funkcie, nemôže ju zo závažných dôvodov vykonávať, alebo bol z nej odvolaný, AS TUKE navrhne ministrovi z profesorov a docentov TUKE osobu, ktorá bude poverená výkonom funkcie rektora TUKE do vymenovania nového rektora (§ 102 ods. 3 písm. b/ zákona). Voľby nového rektora sa musia uskutočniť do dvoch mesiacov.

(4) Ak akademický senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS TUKE v zmysle § 28 ods. 3 a 4 zákona.

(5) Postavenie rektora upravuje § 10 zákona. Rektor ďalej vykonáva tieto činnosti:

- a) vymenúva a odvoláva dekanov fakúlt TUKE na návrh akademického senátu príslušnej fakulty,
- b) vydáva vnútorné predpisy TUKE uvedené v § 15 ods.1 písm. a) až e) a i) až k) zákona; tieto vnútorné predpisy a ich zmeny podliehajú schváleniu v AS TUKE (§ 9 ods.1 písm. b) zákona),
- c) podáva ministrovi žiadosť o registráciu vnútorných predpisov TUKE uvedených v § 15 ods.1 písm. a) až c) zákona,
- d) zverejňuje platnosť vnútorných predpisov TUKE,
- e) vyjadruje sa k návrhom štatútu fakulty pred schvaľovaním v AS TUKE,
- f) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
- g) koordinuje plnenie programu činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia školy,
- h) kontroluje využitie prostriedkov pridelených súčastiam TUKE podľa Organizačného poriadku TUKE,
- i) vymenúva a odvoláva kvestora, riaditeľov, resp. vedúcich pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou,
- j) koordinuje spoluprácu medzi fakultami TUKE.

(6) Pri nakladaní s majetkom TUKE je rektor TUKE povinný vyžiadať si predchádzajúci súhlas Správnej rady TUKE v prípadoch stanovených v § 41, ods. 1 zákona a predchádzajúci písomný súhlas AS TUKE v prípadoch stanovených v § 16, ods. 3 tohto štatútu. V prípadoch nakladania s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, rozhoduje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom vyjadrení AS fakulty.

### § 18

#### Vedecká rada TUKE

(1) VR TUKE je orgánom akademickej samosprávy TUKE. Menovanie a odvolávanie riadnych členov VR TUKE je stanovené v § 11 zákona.

(2) Rektor môže menovať čestných členov VR TUKE s hlasom poradným po prerokovaní v AS TUKE.

(3) Pôsobnosť vedeckej rady je vymedzená §12 zákona.

(4) Rokovanie VR TUKE sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady TUKE.

**§ 19**

**Disciplinárna komisia TUKE**

(1) Disciplinárna komisia fakulty (resp. TUKE) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných podľa príslušného študijného programu fakulty (resp. na úrovni TUKE) a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi (rektorovi).

(2) Členov disciplinárnej komisie fakulty (resp. TUKE) a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty (resp. AS TUKE) dekan (rektor). Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.

(3) Činnosť Disciplinárnej komisie TUKE sa riadi rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie TUKE, ktorý schvaľuje AS TUKE na návrh rektora TUKE.

**§ 20**

**Poradné orgány rektora TUKE**

(1) Poradnými orgánmi rektora sú:

- a) Vedenie TUKE,
- b) Rada rektora,
- c) Kolégium rektora I.,
- d) Kolégium rektora II.,
- e) Odborné komisie a pracovné skupiny.

(2) Vedenie TUKE je poradný orgán rektora pre operatívne riešenie tých otázok riadenia univerzity, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Predsedom Vedenia TUKE je rektor a jeho členmi sú:

- a) prorektori,
- b) kvestor,
- c) predseda AS TUKE.

Vedúci referátu kontroly a sťažností, ako aj poverení zástupcovia študentov a zamestnancov majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Vedenia TUKE. V prípade potreby môže rektor TUKE prizvať na rokovanie Vedenia TUKE aj ďalších vedúcich zamestnancov.

(3) Rada rektora TUKE je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú rozsahu samosprávnej pôsobnosti a práv fakúlt. Predsedom rady rektora je rektor a jeho členmi sú dekáni fakúlt.

(4) Kolégium rektora I. je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú základných zložiek školy - fakúlt. Predsedom kolégia TUKE je rektor a jeho členmi sú:

- a) členovia Vedenia TUKE,
- b) dekáni fakúlt.

Riaditeľ študentských domovov a jedální, ako aj poverení zástupcovia študentov a zamestnancov majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Kolégia rektora I. Na zasadnutie Kolégia rektora I. je možné prizvať aj členov akademickej obce TUKE, ostatných zamestnancov TUKE a hostí.

(5) Kolégium rektora II. je poradný orgán rektora na operatívne riešenie najmä tých otázok, ktoré sa týkajú pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou. Predsedom kolégia TUKE je rektor a jeho členmi sú:

- a) členovia Vedenia TUKE,
- b) vedúci pracovísk s celoškolskou pôsobnosťou.

Riaditeľ študentských domovov a jedální, ako aj poverení zástupcovia študentov a zamestnancov majú právo zúčastňovať sa na rokovaní Kolégia rektora II. Na zasadnutie kolégia rektora II. je možné prizvať aj členov akademickej obce TUKE, ostatných zamestnancov TUKE a hostí.

(6) Odborné komisie TUKE a pracovné skupiny sú poradným orgánom rektora. Komisie a pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje rektor. Ich postavenie upravuje Organizačný poriadok Rektorátu TUKE.

**§ 21**

**Správna rada TUKE**

(1) Správna rada TUKE (ďalej len „SR TUKE“) je orgán, ktorý v rámci pôsobnosti stanovenej zákonom podporuje posilňovanie väzby TUKE a spoločnosti. Uplatňuje a presadzuje verejný záujem v činnosti TUKE, najmä v súvislosti s využívaním jej majetku a finančných prostriedkov poskytnutých TUKE štátom.

(2) SR TUKE má štrnásť členov. Členov SR TUKE vymenúva a odvoláva minister. Šesť členov SR TUKE navrhuje ministrovi rektor po schválení v AS TUKE, šesť členov vymenúva a odvoláva minister po vyjadrení rektora TUKE. Jedného člena SR TUKE navrhuje ministrovi na vymenovanie zamestnanecká časť AS TUKE a jedného člena študentská časť AS TUKE (§ 40 ods. 1 a 2 zákona).

(3) Zasadnutia SR TUKE zvoláva jej predseda, a to najmenej dvakrát ročne. Zasadnutia SR TUKE sú verejné. Na žiadosť rektora je predseda SR povinný zvolať zasadnutie SR TUKE tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní.

(4) Menovanie členov a pôsobnosť SR TUKE sú vymedzené v § 40 a 41 zákona a v Štatúte a Rokovacom poriadku SR TUKE. Štatút SR TUKE po odsúhlasení v AS TUKE na návrh rektora TUKE schvaľuje minister.

**§ 22**

**Kvestor TUKE**

(1) Kvestor TUKE zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod TUKE. Priamo riadi útvary stanovené organizačným poriadkom R TUKE. Je priamo podriadený rektorovi a v zmysle prenesenej právomoci na zverených úsekoch koná v mene TUKE.

(2) Postavenie kvestora stanovuje Organizačný poriadok TUKE ako vnútorný predpis TUKE.

(3) Kvestor v súlade so závermi AS TUKE, rozhodnutiami akademických funkcionárov TUKE a v rozsahu určenom rektorom metodicky usmerňuje a koordinuje činnosť rektorátnych útvarov, tajomníkov fakúlt a celoškolských pracovísk v oblasti rozpočtu a hospodárenia.

(4) Kvestor spolupracuje s prorektormi v oblastiach hospodárskeho a prevádzkového zabezpečenia činností zverených im podľa § 23 tohto štatútu a podľa rozhodnutia rektora.

### **§ 23**

#### **Prorektori TUKE**

(1) Prorektori zastupujú rektora v ním určenom rozsahu. Za svoju činnosť zodpovedajú rektorovi. Na TUKE pôsobia štyria prorektori, úseky činností ktorých sú vymedzené v Organizačnom poriadku TUKE, ktorý je vnútorným predpisom TUKE.

(2) Funkčné obdobie prorektora je štvorročné. Na TUKE môže tá istá osoba vykonávať funkciu prorektora TUKE najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

(3) Prorektori na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene TUKE v právnych vzťahoch v rozsahu určenom rektorom TUKE. V súlade so závermi AS TUKE, VR TUKE a pokynov rektora môžu ukladať úlohy kvestorovi a vedúcim pracovísk TUKE.

### **§ 24**

#### **Spôsob voľby kandidáta na rektora TUKE a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie**

(1) Výber kandidáta na rektora sa riadi týmito pravidlami:

- a) AS TUKE určí termín volieb kandidáta na funkciu rektora, ktoré sa uskutočňujú spravidla najmenej dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. Termín volieb zverejní AS TUKE aspoň jeden mesiac pred ich konaním a zároveň určí termín uzávierky pre podávanie návrhov na kandidátov.
- b) Písomné návrhy na kandidátov na rektora z radov profesorov a docentov TUKE môžu predsedovi AS TUKE podávať:
  1. členovia akademických senátov fakúlt, ktorí pre svojho kandidáta preukázateľne získajú podporu aspoň 20% členov svojho AS,
  2. ostatní členovia akademickej obce univerzity, ktorí pre svojho kandidáta preukázateľne získajú podporu aspoň 150-tich členov akademickej obce TUKE,
  3. členovia SR TUKE.
- c) Kandidáti na rektora verejne vystúpia so svojím programom pred akademickou obcou a obhajujú ho verejnou rozpravou na zasadnutí AS TUKE, konanom najneskôr tri dni pred stanoveným termínom volieb kandidáta na rektora.
- d) AS TUKE rozhodne o kandidátovi na rektora tajným hlasovaním za účasti aspoň 3/4 počtu členov senátu, pričom za vybratého kandidáta musí hlasovať väčšina všetkých členov senátu.
- e) Ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo výbere podľa potreby ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov.
- f) Ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa predchádzajúceho písmena tohto odseku, hlasovanie sa v takom prípade opakuje. Ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje. Ak ani trojnásobné hlasovanie nedospeje k rozhodnutiu o kandidátovi na rektora, AS TUKE rozhodne o určení nového termínu nových volieb.

(2) Predseda AS TUKE môže kandidovať na funkciu rektora najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu AS TUKE.

(3) Ak rektor porušuje zákon o vysokých školách alebo Štatút TUKE, AS TUKE má právo podať návrh na jeho odvolanie ministromi. AS TUKE podá návrh na odvolanie rektora vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

(4) Pri prerokovaní návrhu na odvolanie rektora musí byť dodržaný nasledovný postup:

- a) AS TUKE bude rokovať o písomnom návrhu na odvolanie rektora na podnet:
  1. najmenej 1/3 svojich členov,
  2. najmenej 150 členov akademickej obce TUKE,
  3. akademického senátu fakulty,
- b) rektor má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie,
- c) AS TUKE rozhoduje o návrhu na odvolanie rektora tajným hlasovaním; návrh je schválený, ak je prítomných aspoň 3/4 členov senátu a za návrh hlasuje väčšina všetkých členov senátu.

## **Š T V R T Á Č A S Ť SÚČASTI TUKE**

### **§ 25**

#### **Členenie TUKE**

(1) TUKE má tieto súčasti:

- a) fakulty,
- b) rektorát,
- c) študentské domovy a jedálne (ďalej len "ŠDaJ"),
- d) katedry s celoškolskou pôsobnosťou,
- e) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou,



- f) pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou, ktorých činnosť je spravidla zabezpečovaná účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti,
- g) športové a rekreačné zariadenia,
- h) kultúrne a záujmové združenia,
- i) športové organizácie a športové kluby.

(2) Organizačná štruktúra TUKE a základná charakteristika pracovísk podľa § 25 ods. 1 písm. f) až i) štatútu je uvedená vo vnútornom predpise TUKE na základe § 15 ods. 1 písm. e) zákona.

(3) Organizáciu a riadenie súčastí TUKE určujú ich organizačné poriadky.

(4) Organizačné poriadky súčastí TUKE podľa ods. 1 písm. b) až i) tohto paragrafu schvaľuje na návrh rektora AS TUKE. Organizačné poriadky týchto súčastí TUKE vydáva rektor.

(5) Organizačný poriadok fakulty TUKE schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty.

(6) Súčasti TUKE spolupracujú v oblasti vzdelávania, vedeckého bádania a iných činností.

## **§ 26**

### **Počet a organizačná štruktúra pracovných miest na TUKE**

(1) Počet a organizačnú štruktúru pracovných miest na TUKE s výnimkou pracovných miest na fakultách TUKE schvaľuje na návrh rektora AS TUKE.

(2) Počet pracovných miest na fakulte TUKE schvaľuje na návrh dekana fakulty akademický senát fakulty v zmysle § 28 ods. 2 písm. c) štatútu. V rámci fakulty je možné uskutočniť zmeny iba v rozsahu 5% počtu pracovných miest, a to bez nároku na zvýšenie dotácie pridelenej fakulte na príslušný kalendárny rok.

(3) Organizačná štruktúra pracovných miest na fakulte TUKE je súčasťou štatútu fakulty TUKE a obsahuje najmä počet súčastí na fakulte a počet systemizovaných pracovných miest podľa § 38 ods. 5 a 6 tohto štatútu v rámci jednotlivých fakúlt.

## **§ 27**

### **Fakulty TUKE**

(1) Fakulty TUKE sú základnými organizačnými zložkami TUKE. Ich postavenie upravuje § 22 zákona.

(2) Na TUKE pôsobia tieto fakulty:

- a) fakulta baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií (ďalej len „FBERG“),
- b) hutnícka fakulta (ďalej len „HF“),
- c) strojnícka fakulta (ďalej len „SjF“),
- d) fakulta elektrotechniky a informatiky (ďalej len „FEI“),
- e) stavebná fakulta (ďalej len „SvF“),
- f) ekonomická fakulta (ďalej len „EkF“),
- g) fakulta výrobných technológií so sídlom v Prešove (ďalej len „FVT“),
- h) fakulta umení (ďalej len „FU“),
- i) letecká fakulta (ďalej len „LF“)

(3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Dekan fakultu riadi, zastupuje ju a koná v jej záležitostiach. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan za svoju činnosť v záležitostiach, v ktorých koná v mene vysokej školy (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi TUKE zodpovedá rektorovi. Ak zákon, iné osobitné predpisy Slovenskej republiky, tento štatút alebo štatút fakulty neustanovujú inak, vo veciach fakulty s konečnou platnosťou rozhoduje dekan fakulty.

(4) Záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti, a vzťah fakulty k TUKE upravujú vnútorné predpisy fakulty v zmysle § 33 zákona.

## **§ 28**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakúlt TUKE**

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty TUKE majú právo v mene TUKE rozhodovať a konať v záležitostiach patriacich do samosprávnej pôsobnosti TUKE v zmysle § 23 zákona.

(2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria:

- a) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov TUKE, ktorých miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve bude alebo je fakulta. Menovací dekrét na funkciu profesora odovzdáva rektor TUKE na základe výsledkov výberového konania na fakulte na návrh dekana fakulty.
- b) vykonávanie podnikateľskej činnosti fakultou vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti v zmysle § 40 ods. 4 štatútu. Zmluvu presahujúcu objem plnenia vo výške 33 200 eur môže fakulta uzavrieť v rámci podnikateľskej činnosti len so súhlasom rektora,
- c) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte; o náraste počtu zamestnancov vyššom ako 5% oproti schválenej štruktúre pracovných miest na fakultách TUKE rozhoduje rektor po schválení v Rade rektora TUKE a v súlade s dlhodobým zámerom TUKE,
- d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium; o náraste počtu prijímaných uchádzačov vyššom ako 5% oproti predchádzajúcemu akademickému roku rozhoduje rektor po schválení na Rade rektora TUKE a v súlade s dlhodobým zámerom TUKE,
- e) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania zmluvných vzťahov

týkajúcich sa tejto oblasti pôsobenia fakulty, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti,

- f) vnútorná organizácia fakulty (§ 25 ods. 5 štatútu),
- g) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom TUKE a študijným poriadkom fakulty,
- h) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
- i) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- j) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte vysokou školou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak na plnenie svojich úloh,
- k) vykonávanie funkcie obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s platnou dokumentáciou TUKE upravujúcou oblasť verejného obstarávania.

### § 29

#### Rektorát TUKE

Rektorát TUKE (ďalej len „R TUKE“) je hospodársko-správnym pracoviskom TUKE s výkonnou funkciou. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov TUKE a zabezpečuje ich výkon. Organizáciu, pôsobnosť a riadenie R TUKE a jeho vzťah k ďalším súčasťam TUKE stanovuje Organizačný poriadok R TUKE.

### § 30

#### Študentské domovy a jedálne

ŠDaJ sú účelovým zariadením TUKE, ktoré poskytuje stravovanie a ubytovanie pre študentov (§ 98 zákona). Organizáciu, pôsobnosť a riadenie ŠDaJ a ich vzťah k ďalším pracoviskám TUKE stanovuje Organizačný poriadok ŠDaJ. Na právne postavenie a právomoci ŠDaJ sa primerane vzťahujú ustanovenia § 28, ods. 2, písm. a) až c), f), j) a k) tohto štatútu.

### § 31

#### Katedry s celoškolskou pôsobnosťou

(1) Katedry s celoškolskou pôsobnosťou sú pracoviská TUKE, ktoré majú celoškolskú pôsobnosť a ktoré nie sú súčasťou niektorej z fakúlt TUKE.

(2) Základnou úlohou katedier s celoškolskou pôsobnosťou je prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov TUKE na základe vedeckého bádania a organizovať vzdelávanie a ďalšiu činnosť v oblastiach ich pôsobenia pre všetkých študentov a zamestnancov TUKE.

(3) Na TUKE pôsobia tieto katedry s celoškolskou pôsobnosťou:

- a) katedra jazykov (ďalej len "KJ"),
- b) katedra spoločenských vied (ďalej len "KSV"),
- c) katedra telesnej výchovy (ďalej len "KTV"),
- d) katedra inžinierskej pedagogiky (ďalej len "KIP").

(4) Vedúci katedry s celoškolskou pôsobnosťou je zodpovedným vedúcim príslušnej katedry a za jej činnosť zodpovedá prorektorovi, na ktorého delegoval príslušnú právomoc rektor. Funkčné obdobie vedúceho je štvorročné.

(5) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie katedier s celoškolskou pôsobnosťou a ich vzťah k ďalším súčasťam TUKE stanovujú ich organizačné poriadky.

### § 32

#### Pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou

(1) Pracoviskami TUKE s celoškolskou pôsobnosťou v zmysle § 25, ods. 1, písm. e) tohto štatútu sú:

- a) ústav výpočtovej techniky (ďalej len "ÚVT"),
- b) univerzitná knižnica (ďalej len "UK").

(2) Základným poslaním ÚVT je vykonávanie úloh spojených s využívaním výpočtovej techniky na TUKE v nadväznosti na fakultné výpočtové uzly a špecializované pracoviská zamerané na výpočtovú techniku. Organizáciu, pôsobnosť a riadenie ÚVT a jeho vzťah k ďalším pracoviskám TUKE stanovuje Organizačný poriadok ÚVT.

(3) UK je informačným pracoviskom TUKE (§ 21 zákona). Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným predpisom (Zákon č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov) Organizáciu, pôsobnosť a riadenie UK a jej vzťah k ďalším súčasťam TUKE stanovuje Organizačný poriadok UK.

(4) Ďalšími pracoviskami s celoškolskou pôsobnosťou, ktorých činnosť je spravidla zabezpečovaná účelovými dotáciami a zdrojmi získanými z vlastnej činnosti (§ 25, ods. 1, písm. f) tohto štatútu) sú:

- a) inštitút celoživotného vzdelávania,
- b) inkubátor,
- c) bezbariérové centrum,
- d) konzultačné stredisko ústavu súdneho inžinierstva Žilinskej univerzity pri TUKE,
- c) inštitút regionálneho a komunálneho rozvoja,
- d) univerzitné centrum inovácií, transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva.**

### § 33

#### Zásady pracovnoprávných vzťahov

(1) Zásady pracovnoprávných vzťahov na TUKE upravuje Zákonník práce a osobitné predpisy (zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení

neskorších predpisov a zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

(2) Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca TUKE a TUKE ako zamestnávateľa stanovuje Pracovný poriadok TUKE. Pracovný poriadok TUKE po predchádzajúcom súhlase príslušného odborového orgánu schvaľuje na návrh rektora AS TUKE.

(3) Podmienky pre odmeňovanie zamestnancov verejnej služby, ktorí sú zamestnancami TUKE, stanovuje Vnútny platový predpis TUKE. Vnútny platový predpis TUKE vydáva rektor po prerokovaní s príslušným odborovým orgánom.

(4) Vo veciach pracovnoprávných vzťahov uskutočňovaných na fakulte rozhodujú a konajú v mene TUKE fakulty v zmysle § 28 tohto štatútu.

## **PIATA ČASŤ ŠTUDENTI A ZAMESTNANCI TUKE**

### **§ 34**

#### **Študenti TUKE**

(1) Postavenie študenta TUKE (ďalej len "študent") je vymedzené v § 69 až 71 zákona. Postup pri zavinenom porušení povinností študenta rieši § 72 zákona a Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov.

(2) Rozhodovanie v záležitostiach týkajúcich sa akademických práv a povinností študenta je v pôsobnosti fakulty, resp. univerzity, na ktorej je študent zapísaný na štúdium podľa predmetného študijného programu (§ 23 ods. 1 písm. c) zákona).

(3) Študentom TUKE sa stáva uchádzač prijatý na štúdium v zmysle § 36 tohto štatútu odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom TUKE odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom TUKE dňom skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a v iných prípadoch stanovených § 66 zákona. Študent prestáva byť študentom TUKE aj počas doby prerušenia štúdia.

(4) Študenti sú v administratívno-právnych vzťahoch k fakulte, na ktorej boli zapísaní na štúdium.

(5) Záujmy študentov na TUKE reprezentuje študentská časť Akademického senátu TUKE.

### **§ 35**

#### **Práva a povinnosti študentov TUKE**

(1) Študent TUKE má právo využívať a povinnosť dodržiavať akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde TUKE v zmysle § 4 zákona.

(2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 tohto paragrafu musí byť v súlade s vnútornými predpismi TUKE a fakulty, ak je študent zapísaný na študijný program, ktorý sa vykonáva na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona).

(3) Študenti majú predovšetkým tieto práva:

- a) práva študenta podľa § 70 zákona,
- b) právo mať zastúpenie v študentskej rade vysokých škôl, v AS TUKE a fakulty,
- c) právo v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte a vysokej škole, a to aj v zahraničí,
- d) právo využívať zariadenia TUKE a fakulty v súlade s pravidlami určenými TUKE a príslušnou fakultou,
- e) právo požívať výhody vrcholového športovca TUKE v zmysle štatútu vrcholového športovca schvaľovaného AS TUKE na základe návrhu rektora,
- f) právo využívať formy systému sociálnej podpory (§ 4 a § 94 až 101 zákona), ak spĺňajú podmienky predpísané na ich poskytnutie; tieto služby sú hradené dotáciami zo štátneho rozpočtu a podľa možností z vlastných zdrojov TUKE a fakúlt.

(4) Za príkladné plnenie povinností alebo za mimoriadne výsledky nad rámec povinností je možné študentovi udeliť na návrh dekana, resp. prorektora TUKE, pochvalu, čestné uznanie alebo motivačné štipendium.

(5) TUKE a jej fakulty:

- a) poskytujú v rámci možností študentom štipendiá z vlastných zdrojov za podmienok ustanovených Štipendijným poriadkom TUKE,
- b) vytvárajú študentom podmienky na výučbu jazykov, na telesnú výchovu a šport a na kultúrne aktivity,
- c) vytvárajú študentom podmienky pre mobilitu v rámci TUKE, v rámci vysokých škôl v SR a v zahraničí.

(6) Študent je povinný:

- a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy TUKE a vnútorné predpisy tej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program, na ktorý je zapísaný,
- b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu na ktorý je zapísaný,
- c) plniť si povinnosti podľa § 71 zákona.

(7) Zavinené porušenie povinností zo strany študenta je disciplinárnym priestupkom v zmysle § 72 zákona; disciplinárny priestupok rieši Disciplinárna komisia TUKE alebo príslušnej fakulty v súlade s Disciplinárnym poriadkom TUKE.

### **§ 36**

#### **Prijatie na štúdium**

(1) Prijatie na študijné programy poskytované TUKE a jej fakultami sa riadi ustanoveniami §§ 55 až 58a zákona.

(2) Podmienky prijatia na štúdium a priebeh prijímacieho konania na TUKE sú upravené v prílohe č. 1 tohto štatútu.

§ 37

**Sociálna podpora študentov TUKE**

- (1) Sociálna podpora študentom TUKE sa poskytuje priamou a nepriamou formou v zmysle § 94 zákona.
- (2) Ak študent využil služby systému sociálnej podpory na iný účel než na aký sú určené, alebo ak ich využil napriek tomu, že na ne nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku.
- (3) Študentom sa priznávajú štipendiá podľa pravidiel stanovených Štipendijným poriadkom TUKE. Štipendijný poriadok vydáva rektor po schválení v AS TUKE ako vnútorný predpis TUKE.
- (4) TUKE v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Podmienky pridelovania ubytovania upravuje Ubytovací poriadok TUKE.
- (5) Stravovanie a ubytovanie pre študentov poskytuje TUKE vo vlastných účelových zariadeniach (§ 98 zákona). TUKE dostáva na úhradu príspevkov na stravovanie a ubytovanie študentov prostriedky zo štátneho rozpočtu v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 2 a 8 zákona).
- (6) TUKE podľa svojich možností utvára podmienky a podporuje športovú a kultúrnu činnosť študentov. Príspevky, ktoré im TUKE poskytuje, sú spravidla hradené zo štátneho rozpočtu v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov (§ 89 ods. 2 a 8 a § 99 zákona).
- (7) TUKE môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu. Podrobnosti určuje Štipendijný poriadok TUKE. Účelom študentských pôžičiek je prispievať na pokrytie nákladov spojených so štúdiom a na uspokojovanie sociálnych potrieb.

§ 38

**Zamestnanci TUKE**

- (1) Na TUKE ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Vysokoškolskí učitelia TUKE pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Vysokoškolskí učitelia TUKE okrem učiteľov vo funkciách lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových alebo umeleckých činnostiach.
- (3) Pracovná činnosť vysokoškolských učiteľov TUKE vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor a vzťah týchto zamestnancov k študijnému odboru a k študijnému programu je definovaná v § 75 zákona. Bližšie špecifikovaná pracovná náplň týchto zamestnancov je prílohou ich pracovnej zmluvy.
- (4) Podmienky na získanie vedecko-pedagogických, resp. umelecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor" sú uvedené v § 76 zákona, vo všeobecne záväznom právnom predpise ministerstva a v Kritériách TUKE pre získanie vedecko-pedagogických titulov "docent" a "profesor".
- (5) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a obsadzovanie funkcií vysokoškolských učiteľov na TUKE sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade s § 77 zákona a v súlade so „Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov, docentov a ostatných vysokoškolských učiteľov a funkcií vedúcich zamestnancov na Technickej univerzite v Košiciach (Zásady výberového konania)“.
- (6) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže rektor alebo dekan najviac na jeden rok**
  - a) prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo**
  - b) uzavrieť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.**
- (7) Uzatváranie pracovného pomeru na pracovné miesto vo funkcii "hosťujúci profesor" na TUKE alebo na fakulte sa riadi § 79 zákona.
- (8) Výskumní pracovníci a umeleckí pracovníci TUKE plnia úlohy vo vede, technike alebo umení. Spravidla sa zúčastňujú aj na vzdelávacej činnosti TUKE.
- (9) Zamestnanci TUKE sú povinní dodržiavať Pracovný poriadok TUKE.
- (10) Oprávnené nároky vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov zamestnancov TUKE nad rámec stanovený príslušným zákonom sú zakotvené v kolektívnej zmluve na úrovni TUKE.

**Š I E S T A Č A S Ť**  
**E K O N O M I C K É Z A B E Z P E Č E N I E A H O S P O D Á R E N I E T U K E**

§ 39

**Ekonomické zabezpečenie**

- (1) TUKE hospodári na báze viaczdrojového financovania. Rozhodujúcim zdrojom financovania TUKE je dotácia zo štátneho rozpočtu, ktorú poskytuje ministerstvo na základe dotačnej zmluvy s univerzitou. Ďalšími zdrojmi financovania sú výnosy zo školného, poplatky spojené s prijímacím pokračovaním, podnikateľská činnosť, dary a iné zdroje (Príloha č. 2 tohto štatútu).
- (2) TUKE môže so súhlasom AS TUKE a SR TUKE používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov za podmienok stanovených v § 16, ods. 7 až 9 zákona.
- (3) TUKE je vlastníkom majetku v zmysle § 112 zákona. Majetok, ktorý TUKE vlastní, využíva na plnenie úloh v oblasti vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti. Využíva ho aj pre podnikateľskú činnosť TUKE v súlade s vnútorným predpisom upravujúcim oblasť podnikateľskej činnosti a za podmienok stanovených v § 18 zákona. Majetok TUKE slúži aj na poskytovanie služieb študentom a zamestnancom v rámci sociálnej podpory a v prípadoch stanovených kolektívnou zmluvou na príslušný rok.

(3) Návrh na rozdelenie štátnej dotácie medzi súčasti TUKE predkladá rektor na schválenie SR TUKE po jeho schválení v AS TUKE.

**§ 40**

**Pravidlá hospodárenia**

- (1) Hospodárenie TUKE sa riadi zákonom, ďalšími všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi TUKE.
- (2) TUKE zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3) Súčasti univerzity hospodária samostatne s pridelenými finančnými prostriedkami zo štátnej dotácie, z iných zdrojov, ako aj s prostriedkami získanými vlastnou činnosťou.
- (4) Pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti a štruktúru rozdeľovania výnosov z podnikateľskej činnosti v rámci TUKE, ako aj pravidlá hospodárenia TUKE v zmysle prílohy č. 2 Štatútu TUKE schvaľuje AS TUKE na návrh rektora, po predchádzajúcom schválení v Rade rektora TUKE.
- (5) TUKE vedie podvojnú účtovníctvo na základe účtovnej osnovy pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.

**§ 41**

**Kontrola hospodárenia**

- (1) AS TUKE kontroluje dodržiavanie rozpočtu a využívanie pridelených finančných prostriedkov za univerzitu ako celok, akademické senáty fakúlt uskutočňujú túto kontrolu na svojich fakultách.
- (2) Periodické a mimoriadne kontroly uskutočňuje na príkaz rektora referát kontroly a sťažností.
- (3) Funkčné kontroly na svojich pracoviskách uskutočňujú všetci vedúci zamestnanci priebežne alebo tematicky v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

**SIEDMA ČASŤ  
CEREMONIÁL TUKE**

**§ 42**

**Akademické insígnie**

- (1) Vonkajším výrazom právomoci a zodpovednosti akademických funkcionárov TUKE v Košiciach a jej fakúlt sú akademické insígnie.
- (2) K akademickým insígniám TUKE patrí:
  - a) historická rektorská reťaz z roku 1952 so štátnym znakom vtedajšej ČSR, so znakmi troch zakladajúcich fakúlt a s nápisom "Vysoká škola technická v Košiciach 1952",
  - b) pozlátená rektorská reťaz VŠT so štátnym znakom ČSSR, emblémom mesta Košíc s názvom "Vysoká škola technická v Košiciach" a rektorská palica (žezlo) s emblémami fakúlt,
  - c) pozlátená rektorská reťaz so štátnym znakom SR, s názvom "Technická univerzita v Košiciach",
  - d) historická rektorská palica (žezlo) so štátnym znakom ČSR a symbolmi znakov troch zakladajúcich fakúlt,
  - e) rektorská palica (žezlo) so symbolmi fakúlt,
  - f) dekanské reťaze, prorektorské reťaze a prodekanské reťaze.
- (3) K akademickým insígniám fakúlt patrí pozlátená reťaz dekana s emblémom fakulty a prodekanské reťaze.
- (4) Spôsob užívania akademických insígnií stanoví rektor.

**§ 43**

**Akademické taláre**

- (1) Taláre sú slávnostným oblečením, ktorých vzhľad sa odlišuje podľa funkcie. Pri rektorom určených slávnostných príležitostiach sú povinní používať taláre rektor a ostatní akademickí funkcionári TUKE a fakúlt, ako aj predsedovia akademických senátov fakúlt a TUKE, prípadne významní hostia TUKE a členovia akademickej obce TUKE podľa rozhodnutia rektora.
- (2) Spôsob užívania talárov stanoví rektor.

**§ 44**

**Inaugurácia rektora**

- (1) Inaugurácia je slávnostné uvedenie rektora do funkcie.
- (2) Slávnostná inaugurácia rektora po jeho vymenovaní prezidentom republiky prebieha na slávnostnom zhromaždení akademickej obce TUKE.
- (3) Pri inaugurácii skladá rektor do rúk predsedu AS TUKE slávnostný sľub, ktorého text je uvedený vo vnútornom predpise TUKE.
- (4) Po zložení slávnostného sľubu odovzdá spravidla odstupujúci rektor reťaz rektora nastupujúcemu rektorovi ako symbol jeho právomoci a zodpovednosti.

**§ 45**

**Slávnostné imatrikulácie a promócie**

- (1) Imatrikulácie študentov bakalárskych, prípadne aj inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov sa konajú na TUKE alebo na fakulte, podľa toho, kde sa uskutočňuje príslušný študijný program.
- (2) Imatrikulácie sa konajú za účasti akademických funkcionárov fakúlt a spravidla aj rektora (alebo ním povereného prorektora).
- (3) Znenie imatrikulačného sľubu je uvedené vo vnútornom akte riadenia TUKE.

(4) Promócie absolventov, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov, ako aj záujmového štúdia tretieho veku sa konajú za prítomnosti rektora (alebo ním povereného prorektora), akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia.

(5) Promócie absolventov bakalárskych študijných programov sa konajú za účasti akademických funkcionárov fakúlt a promočného kolégia.

(6) Znenie promočného sľubu je uvedené vo vnútornom akte riadenia TUKE.

#### **§ 46**

##### **Medaily TUKE**

(1) TUKE udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj TUKE, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd veľkú medailu TUKE a medaily s tromi stupňami: zlatú, striebornú a bronzovú. Pri významných výročiach univerzity udeľuje TUKE zvyčajne aj pamätnú medailu, ktorá má len jeden stupeň, a pamätnú mincu.

(2) Medaily TUKE v Košiciach udeľuje rektor.

(3) Smernicu na udeľovanie medailí TUKE vydáva rektor po schválení v AS TUKE.

(4) Dokumentácia medailí TUKE a diplomov k nim vydaných je uložená v archíve TUKE.

(5) Rektor TUKE môže na návrh dekana, resp. prorektora TUKE, udeliť medailu alebo diplom TUKE tým študentom, ktorí sa významne pričínili o reprezentáciu TUKE najmä v odbornej, kultúrnej a športovej oblasti.

### **Ô S M A Č A S Ť**

#### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ STANOVENIA**

#### **§ 47**

##### **Používanie štátnych symbolov na TUKE**

(1) Používanie štátnych symbolov Slovenskej republiky upravuje zákon č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov.

(2) Listiny, pečate a úradné pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje rozhodnutie rektora alebo dekana, alebo ak ide o listinu, ktorou sa osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia (vysvedčenia, diplomy).

(3) Pečať TUKE používa TUKE a jej fakulty na označenie slávnostných diplomov vydávaných pri udeľovaní čestných doktorátov TUKE a medailí TUKE. Smernice na používanie pečate stanovuje rektor.

(4) Dokumentácia insígnií, talárov a pečate TUKE je uložená v archíve TUKE.

#### **§ 48**

##### **Znak a vlajka univerzity**

(1) Technická univerzita v Košiciach a fakulty používajú svoj znak (emblém) najmä na označenie diplomov, vysvedčení, publikácií a korešpondencie.

(2) TUKE používa svoju vlajku, ako aj vlajku Európskej únie pri slávnostných príležitostiach a na vlajkovú výzdobu hlavnej budovy.

(3) Smernice o používaní znaku a vlajky vydáva rektor.

(4) Štátnu zástavu a štátny znak Slovenskej republiky možno použiť na výzdobu miestností TUKE a fakúlt určených na slávnostné zhromaždenia a miestností pre štátne skúšky.

#### **§ 49**

##### **Prílohy a vnútorné predpisy TUKE**

(1) Štatút TUKE v Košiciach je základným normatívno-právnym, organizačným a riadiacim predpisom TUKE.

(2) Súčasťou Štatútu TUKE sú tieto prílohy:

- a) poriadok prijímacieho konania TUKE (príloha č. 1),
- b) pravidlá hospodárenia TUKE (príloha č. 2).

(3) Vnútorné predpisy TUKE podľa § 15 ods. 1 písm. a) až k) zákona sú:

- a) Štatút TUKE,
- b) Študijný poriadok TUKE,
- c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov, docentov a ostatných vysokoškolských učiteľov a funkcií vedúcich zamestnancov na Technickej univerzite v Košiciach (Zásady výberového konania)
- d) Pracovný poriadok TUKE,
- e) Organizačný poriadok TUKE,
- f) Zásady volieb do Akademického senátu TUKE,
- g) Rokovací poriadok Akademického senátu TUKE,
- h) Rokovací poriadok Vedeckej rady TUKE,
- i) Štipendijný poriadok TUKE,
- j) Disciplinárny poriadok TUKE pre študentov,
- k) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie TUKE.

(4) TUKE vydáva nasledujúce vnútorné predpisy podľa § 15 ods. 1 písm. l) zákona:

- a) Zásady udeľovania čestného titulu "doctor honoris causa" na TUKE,
- b) Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" na TUKE,
- c) Zásady organizácie doktorandského štúdia a zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE,
- d) Slávnostné sľuby skladané na TUKE,
- e) Ubytovací poriadok TUKE,
- f) Zoznam akreditovaných študijných programov na TUKE,
- g) Zoznam akreditovaných odborov pre habilitačné a inauguračné konanie na TUKE.

(5) TUKE má ďalšie vnútorné predpisy upravujúce pedagogickú, výskumnú a podnikateľskú činnosť TUKE, ako aj hospodársky a správny chod TUKE, všetko v súlade právnymi predpismi upravujúcimi predmetnú oblasť.

## § 50

### Prechodné a záverečné stanovenia

(1) Štatút TUKE, jeho zmeny a doplnenia podliehajú schváleniu v AS TUKE a nadobúdajú platnosť dňom registrácie ministerstvom, účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o ich zaregistrovaní ministerstvom

(2) Ruší sa Štatút TUKE zo dňa 30.5.2002 v znení jeho troch doplnkov.

(3) Tento Štatút TUKE s jeho 2 prílohami bol schválený v AS TUKE dňa 6.10.2008 číslo uznesenia 46/2008.

(4) Štatút TUKE a jeho dodatky nadobúdajú platnosť dňom registrácie ministerstvom, účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o jeho zaregistrovaní ministerstvom.

(5) Dodatok č. 1 k Štatútu TUKE bol schválený v AS TUKE dňa 22.2.2010 číslo uznesenia 06/2010.

(6) Dodatok č. 2 k Štatútu TUKE bol schválený v AS TUKE dňa 27.9.2010 číslo uznesenia 31/2010.

**(7) Dodatok č. 3 k Štatútu TUKE bol schválený v AS TUKE dňa 21.5.2012 číslo uznesenia 15/2012.**

V Košiciach dňa 3.10.2008

Dodatok č. 1 – V Košiciach dňa 22.2.2010

Platnosť zmien 26.3.2010 (deň registrácie)

Účinnosť zmien 18.5.2010 (deň doručenia)

Dodatok č. 2 – V Košiciach dňa 27.9.2010

Platnosť zmien 20.10.2010 (deň registrácie)

Účinnosť zmien 6.12.2010 (deň doručenia)

**Dodatok č. 3 - V Košiciach dňa 21.5.2012**

**Platnosť zmien 2.7.2012 (deň registrácie)**

**Účinnosť zmien 6.7.2012 (deň doručenia)**

Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.  
rektor TUKE

doc. RNDr. Dušan Olčák, CSc.  
predseda AS TUKE

Príloha č. 1 k Štatútu Technickej univerzity v Košiciach

**PORIADOK PRIJÍMACIEHO KONANIA  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**Prvá časť  
Základné ustanovenia**

**§ 1  
Základné ustanovenia**

(1) Tento Poriadok prijímacieho konania Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "poriadok") v súlade s § 55 až § 58a zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") určuje podmienky a stanovuje priebeh prijatia na štúdium akreditovaných bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov uskutočňovaných na fakultách alebo na úrovni Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len "TUKE").

(2) Pre účely tohto poriadku sa slovným spojením „rektor alebo dekan“ a „TUKE alebo fakulta“ rozumie: spojenie rektor a TUKE sa vzťahuje na študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na TUKE a spojenia dekan a fakulta sa vzťahuje na študijné programy uskutočňované na fakultách TUKE.

**Druhá časť  
Podmienky prijatia na štúdium**

**§ 2  
Základné podmienky prijatia na štúdium**

(1) Na štúdium študijných programov, ktoré zabezpečujú jednotlivé fakulty, resp. univerzita, môžu byť prijatí štátni občania Slovenskej republiky, občania členského štátu a občania tretieho štátu, ktorí splnili základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona, ďalšie podmienky podľa § 57, ods. 1 zákona navrhnuté dekanom alebo rektorom a schválené akademickým senátom príslušnej fakulty, resp. univerzity, podmienky určené v dohode o spolupráci vysokých škôl pri zabezpečovaní spoločného študijného programu podľa § 54a, ods. 2 zákona a podmienky podľa § 58a, ods. 4 zákona.

(2) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium bakalárskych študijných programov (prvý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 52 zákona) je získanie úplného stredného alebo úplného stredného odborného vzdelania.

(3) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium magisterských alebo inžinierskych študijných programov (druhý stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 53 zákona) je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.

(4) Základnou podmienkou pre prijatie na štúdium doktorandských študijných programov (tretí stupeň vysokoškolského štúdia v zmysle § 54 zákona) je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods.3. zákona.

(5) Pre uchádzačov o štúdium ktorí dosiahli požadované vzdelanie v zahraničí je podmienkou prijatia na štúdium uznanie dokladov o dosiahnutom vzdelaní podľa všeobecne záväzného predpisu, ktorý vydá ministerstvo.

(6) Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej alebo elektronickej prihlášky na štúdium zverejneným spôsobom.

**§ 3  
Ďalšie podmienky pre prijatie**

(1) V súvislosti so špecifickými požiadavkami na vedomosti, schopnosti, zručnosti alebo na talentové predpoklady pre zaradenie do niektorých študijných programov môžu byť fakultou alebo TUKE stanovené ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

(2) Ďalšie podmienky a predpoklady na štúdium (ods. 1) sa môžu overiť prijímacou skúškou, ktorá je súčasťou prijímacieho konania.

(3) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium sa zverejňujú vopred, a to spravidla spolu s vyhlásením prijímacieho konania.

(4) Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku vždy.

**(5) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb Bezbariérovým centrom TUKE v spolupráci s koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na fakulte určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vyhodnotenia s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.**

**§ 4  
Vyhlásenie prijímacieho konania a zverejnenie podmienok pre prijatie**

(1) Podmienky prijatia na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan po predchádzajúcom schválení Akademickým senátom TUKE (ďalej len "AS TUKE") alebo akademickým senátom fakulty.

(2) Podmienky prijatia na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov po ich vyhlásení nie je možné meniť a sú platné pre uvedený akademický rok.



(3) Termíny podania prihlášok na štúdium bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programov vyhlasuje rektor alebo dekan, ktorý prijímacie konanie vyhlásil.

(4) TUKE alebo fakulta zverejní na úradnej výveske TUKE alebo fakulty a minimálne na webovej stránke TUKE alebo fakulty:

- a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
- b) počet uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
- c) základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona,
- d) ďalšie podmienky prijatia podľa § 57 ods. 1 zákona,
- e) termín a spôsob overovania ich splnenia,
- f) formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je prijímacia skúška súčasťou overovania schopností na štúdium,
- g) školné a poplatky spojené so štúdiom.

(5) TUKE alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zverejní informácie uvedené v odseku 1

- a) pre bakalárske študijné programy najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa majú uchádzači zapísať na štúdium bakalárskeho študijného programu,
- b) pre ostatné študijné programy najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

(6) Prijímacie konanie na štúdium doktorandských študijných programov má charakter výberového konania. Vyhlásenie prijímacieho konania, jeho organizácia a priebeh je upravená v „Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú súčasťou vnútorných predpisov TUKE.

### Tretia časť Prijímacie konanie

#### § 5

##### Spôsob podávania prihlášok

(1) Prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sa podávajú v stanovenom termíne a na mieste uvedenom vo vyhlásení o začatí prijímacieho konania (§ 4 tohto poriadku).

(2) Prihláška na štúdium všetkých študijných programov má písomnú formu a podáva sa na tlačivách vydaných pre príslušný akademický rok ministerstvom alebo **v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu, použitím informačného systému, ktorý umožňuje uchádzačovi o štúdium overenie jej zaevidovania v informačnom systéme odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.** Osobné údaje v prihláške musia byť úplné a pravdivé. Ich úplnosť a pravdivosť potvrdzuje uchádzač svojím podpisom. Údaje o prospechu a ďalšie požadované údaje je potrebné uviesť v rozsahu vyznačenom v prihláške alebo elektronickej formulári.

(3) **V prípade uchádzača so špecifickými potrebami, tento spolu s prihláškou na štúdium za účelom vyhodnotenia jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb v rámci prijímacieho konania predkladá:**

**a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako 3 mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo**

**b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.**

**Vyhodnotenie špecifických potrieb uchádzača zabezpečí Bezbariérové centrum TUKE v spolupráci s koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na príslušnej fakulte a zároveň určí formu vykonania prijímacej skúšky a spôsob jej vyhodnotenia s prihliadnutím na špecifické potreby uchádzača.**

(4) Uchádzač, ktorý ku dňu podania prihlášky nedosiahol požadované vzdelanie pre zvolený stupeň vysokoškolského vzdelávania, predloží doklady o dosiahnutí požadovaného vzdelania v termíne určenom TUKE alebo fakultou. V prípade, že uchádzač v určenom termíne nedoloží doklady o dosiahnutí požadovaného vzdelania, nebude prijatý na štúdium.

(5) Neúplne vyplnené alebo neskoré podané prihlášky na štúdium nebudú prijaté.

**(6) Uchádzač o bakalárske, inžinierske a magisterské štúdium, môže v súlade s pokynmi konkrétnej fakulty, uviesť v jednej prihláške jeden alebo viac študijných programov uskutočňovaných na tejto fakulte.“**

(7) Uchádzač o súbežné štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov musí na každý z nich podať osobitnú prihlášku.

(8) Pri doktorandských študijných programoch musia byť všetky prihlášky na štúdium samostatné.

#### § 6

##### Priebeh prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie začína doručením prihlášky na štúdium na príslušnú fakultu alebo na TUKE. Podané a prijaté prihlášky na štúdium jednotlivých študijných programov sú spracovávané na fakultách alebo na úrovni TUKE. Na spracovávanie osobných údajov uchádzača sa vzťahuje § 73 ods. 4 a 6 zákona.

(2) Rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení najmenej jednej prijímacej komisie pre príslušné bakalárske a magisterské, resp. inžinierske študijné programy, vymenuje členov komisie (komisií) a stanoví program ich zasadnutí. Ak rektor alebo dekan rozhodne o vytvorení niekoľkých komisií, stanoví tiež rozsah ich pôsobnosti.

(3) Členov prijímacej komisie na štúdium doktorandských študijných programov a jej predsedu vymenuje rektor alebo dekan na návrh predsedu odborovej komisie po prerokovaní v tejto komisii. Prijímacia komisia má najmenej 3 členov. Komisia je uznášaniaschopná pri nadpolovičnej účasti všetkých jej členov.

- (4) Ak je súčasťou prijímacieho konania aj prijímacia skúška podľa § 3 tohto poriadku, uchádzač**  
**a) musí byť pozvaný na túto prijímaciu skúšku najneskôr dva týždne pred jej konaním doporučeným listom, pričom v pozvánke musí byť uvedená hodina, deň a miesto konania prijímacej skúšky alebo jej časti, alebo**  
**b) musí byť najneskôr dva týždne pred jej konaním informovaný doporučeným listom o dni, hodine a mieste konania prijímacej skúšky alebo jej časti, ako aj o spôsobe, akým bude informovaný o skutočnosti, že mu prípadne bola prijímacia skúška alebo jej časť odpustená.**

(5) Fakulta alebo TUKE nezodpovedá za nedoručenie pozvánky v dôsledku nedostatkov a chýb v poštovej preprave. Pri ich preukázaní však môže rektor alebo dekan stanoviť uchádzačovi o štúdium náhradný termín prijímacej skúšky.

## § 7

### Prijímacia skúška na štúdium doktorandských študijných programov

(1) Cieľom prijímacieho konania je zistenie predpokladov uchádzača o štúdium doktorandského študijného programu pre samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy a techniky alebo samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť v oblasti umenia, ako aj zistenie zodpovedajúcej úrovne odborných znalostí žiadateľa. Tieto predpoklady sa zisťujú prijímacou skúškou.

(2) O priebehu prijímacieho konania sa spracováva protokol s nasledovnými náležitosťami:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia a bydlisko uchádzača,
- b) názov študijného programu,
- c) mená členov skúšobnej komisie a meno jej predsedu,
- d) tému dizertačnej práce alebo tematický okruh tejto práce,
- e) meno školiteľa,
- f) priebeh prijímacej skúšky - otázky a hodnotenie odpovedí uchádzača,
- g) úroveň jazykových znalostí,
- h) výsledok prijímacej skúšky a odporúčania komisie,
- i) dátum skúšky a podpisy členov komisie.

(3) Komisia vyhotoví poradie uchádzačov, ak je:

- a) väčší počet uchádzačov o štúdium jedného študijného programu,
- b) väčší počet uchádzačov o štúdium jednej témy,
- c) počet prijatých bol limitovaný pridelenou kvótou z ministerstva.

(4) Zistenie úrovne jazykových znalostí je informatívne a túto časť prijímacieho konania je možné oddeliť od vlastnej odbornej skúšky. Hodnotiaci jazykových znalostí nemusia byť ustanovení ako členovia komisie.

## § 8

### Prijímacia skúška na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov

(1) Prijímacia skúška môže mať písomnú, ústnu a talentovú časť. Formu prijímacej skúšky, t.j. jednu z týchto častí alebo ich kombináciu, stanoví pre príslušný študijný program v súlade s podmienkami podľa § 4 tohto poriadku rektor alebo dekan.

(2) Písomná časť prijímacej skúšky sa koná spravidla z dvoch, maximálne z troch predmetov alebo tematických okruhov, príp. ich skupín. Názvy predmetov písomnej časti prijímacej skúšky pre príslušný študijný program stanoví rektor alebo dekan v súlade s podmienkami vyhlásenými podľa § 4 tohto poriadku..

(3) Ústna časť prijímacej skúšky má charakter pohovoru. Môže byť spojená s predložením domácich prác študenta. Ústna časť prijímacej skúšky na štúdium príslušného študijného programu môže byť rektorom alebo dekanom v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie vopred odpustená.

(4) Talentová časť prijímacej skúšky má charakter prezenčného overenia talentových schopností a predpokladov uchádzača o štúdium v príslušnom študijnom programe. O jej konaní rozhodne rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok pre prijatie podľa § 4 tohto poriadku.

(5) Všetky časti prijímacej skúšky sa konajú spravidla v jednom, maximálne v dvoch dňoch.

(6) Termín konania všetkých častí prijímacej skúšky na štúdium vyhlasuje rektor alebo dekan.

(7) Uchádzačovi, ktorý splnil základné podmienky pre prijatie na štúdium a na strednej škole dosiahol študijné výsledky, ktoré sú v stanovených intervaloch uvedených v podmienkach pre prijatie vyhlásených rektorom alebo dekanom podľa § 4 tohto poriadku, môže byť pre príslušný študijný program prijímacia skúška (alebo jej časť) odpustená.

(8) Kritériá na odpustenie prijímacej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan v rámci vyhlásenia podmienok prijatia na štúdium podľa § 4 ods.1 tohto poriadku..

(9) Rektor alebo dekan môže vo výnimočnom prípade určiť náhradný termín prijímacej skúšky, ktorý je určený pre ospravedlnených uchádzačov.

(10) Prijímacia skúška v náhradnom termíne prebieha podľa § 8 ods. 1 až 8 tohto poriadku.

(11) Ústna časť prijímacej skúšky sa koná pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a je zložená z vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov fakulty, príp. Rektorátu TUKE. Členov prijímacej komisie vymenúva rektor alebo dekan.

(12) O priebehu prijímacej skúšky sa vedie protokol, ktorý musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- a) názov študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási,
- b) zloženie komisie na prijímaciu skúšku,
- c) záznam o vykonaní písomnej časti skúšky s uvedením dátumu, kedy sa písomná časť konala, názvami predmetov, resp. tematických okruhov alebo ich skupín, z ktorých sa konala, a jej výsledok (vyjadrený známkom alebo počtom dosiahnutých bodov),

- d) záznam o vykonaní ústnej časti prijímacej skúšky s uvedením dňa, kedy sa ústna skúška konala; ak je ústna skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
  - e) záznam o vykonaní talentovej skúšky s uvedením dňa, kedy sa talentová skúška konala; ak je talentová skúška klasifikovaná, uvedie sa tiež známka alebo bodové hodnotenie,
  - f) dátum a podpis predsedu alebo podpredsedu príslušnej prijímacej komisie.
- Tento protokol môže byť súčasťou tlačíva prihlášky na štúdium.

(13) Uchádzač, ktorý sa nezúčastní celej prijímacej skúšky, nespĺnil podmienky pre prijatie na štúdium.

## § 9

### Ukončenie prijímacieho konania

(1) Prijímacie konanie na štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sa končí dňom vydania rozhodnutia rektora alebo dekana o prijatí či neprijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu.

(2) Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov sú zverejnené na úradných výveskách alebo na webových stránkach fakúlt alebo na úrovni TUKE do 5 dní po tom, keď rektor alebo dekan rozhodne o prijatí či neprijatí uchádzačov na štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov neobsahujú ich meno a priezvisko, ale sú zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

(3) Fakulta alebo TUKE vyhotoví písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania v prípade bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(4) O výsledkoch prijímacieho konania na štúdium doktorandských študijných programov sú uchádzači informovaní písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. O zaradení uchádzača na štúdium doktorandského študijného programu rozhoduje rektor, resp. dekan, na základe výsledku prijímacej skúšky a odporúčania prijímacej komisie. V rozhodnutí o prijatí na doktorandské štúdium musí byť uvedená téma dizertačnej práce a úplné meno školiteľa.

## Štvrtá časť

### Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania

## § 10

### Vyhotovenie rozhodnutia

(1) O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na fakulte rozhoduje dekan. O prijatí na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje TUKE, rozhoduje rektor. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania uchádzača sa zaznamenáva v prihláške na štúdium. Tento záznam obsahuje príslušné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania, dátum a podpis dekana alebo rektora.

(2) Okrem záznamu v prihláške na štúdium podľa ods. 1 vyhotoví TUKE alebo fakulta písomné rozhodnutie, ktoré obsahuje:

- a) meno, priezvisko a presnú adresu uchádzača,
- b) názov fakulty, resp. univerzity, ktorá uskutočňuje študijný program, a názov študijného programu,
- c) výrok o prijatí alebo neprijatí (o výsledku prijímacieho konania),
- d) zdôvodnenie **rozhodnutia**,
- e) poučenie o možnosti a termínoch podania žiadosti o preskúmanie rozhodnutia,
- f) meno dekana alebo rektora.

(3) Zo zdôvodnenia rozhodnutia o neprijatí uchádzača musí byť zrejmé, z akých dôvodov nebol uchádzač prijatý, t.j. či nespĺnil podmienky pre prijatie podľa § 2 až 4 tohto poriadku, alebo či podmienky pre prijatie splnil, ale prednosť bola daná uchádzačom s lepšími výsledkami prijímacích skúšok v súlade s § 57 ods. 1 zákona.

(4) Rozhodnutie musí ďalej obsahovať:

- a) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- b) dátum vydania rozhodnutia,
- c) jednacie číslo, pod ktorým je rozhodnutie na fakulte alebo TUKE evidované,
- d) odtlačok úradnej pečiatky fakulty alebo TUKE,
- e) podpis dekana alebo rektora alebo nimi povereného zástupcu.

(5) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania zašle TUKE uchádzačovi doporučenou zásielkou s označením do vlastných rúk najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

(6) Od prijatých uchádzačov má právo fakulta alebo TUKE požadovať informáciu o tom, či sa zapíše na štúdium. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo v určenom čase neposkytne informáciu tomu, kto vydal rozhodnutie o jeho prijatí, či sa zapíše na štúdium, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Následne fakulta alebo TUKE zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

## § 11

### Nahliadnutie do materiálov

(1) Uchádzač má právo na základe písomnej žiadosti nahliadnuť do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, najmä do opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímacíj skúške.

(2) Pod pojmom nahliadnuť do materiálov sa rozumie prečítať ich a urobiť si z nich poznámky v určených priestoroch fakulty alebo TUKE za prítomnosti povereného zamestnanca, spravidla člena prijímacej komisie. Zhotovovanie kópií materiálov nie je dovolené.

## § 12

### Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania

(1) Preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania upravuje § 58 ods. 8 zákona. Na vybavenie žiadostí o preskúmanie rozhodnutí o neprijatí môže rektor alebo dekan zostaviť pracovnú komisiu.

(2) Uchádzač požiada o preskúmanie rozhodnutia písomne orgán, ktorý rozhodnutie vydal, a to najneskôr do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(3) V žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí uchádzač uvedie svoje meno, bydlisko, názov príslušného študijného programu, fakultu a stručné dôvody svojej žiadosti alebo dôvody nesúhlasu s rozhodnutím. K žiadosti pripojí vlastnoručný podpis.

(4) Neúplné alebo oneskorene doručené žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí nebudú akceptované.

(5) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo fakulty alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(6) Ak je orgánom v zmysle odseku 2. rektor, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými podľa § 3 tohto poriadku. Inak postúpi žiadosť Akademickému senátu TUKE. Akademický senát TUKE zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom TUKE alebo s ďalšími podmienkami ustanovenými v § 3 tohto poriadku. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

(7) Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

(8) Odpoveď žiadateľovi o výsledku preskúmania rozhodnutia sa vyhotoví písomne a obsahuje:

- a) výsledok preskúmania rozhodnutia,
- b) jeho odôvodnenie,
- c) údaj o tom, ktorý orgán ho vydal,
- d) dátum vydania,
- e) jednacie číslo, pod ktorým je preskúmanie rozhodnutia na TUKE alebo fakulte evidované,
- f) odtlačok úradnej pečiatky TUKE alebo fakulty,
- g) podpis rektora alebo dekana alebo nimi povereného zástupcu.

## § 13

### Prijatie za študenta a člena akademickej obce

(1) Prijatý uchádzač sa dňom zápisu na štúdium stáva študentom a členom akademickej obce TUKE a zároveň členom akademickej obce fakulty, ak sa študijný program, na ktorý bol prijatý uskutočňuje na fakulte.

(2) Zápis na štúdium bakalárskeho, inžinierskeho alebo magisterského študijného programu môže byť spojený so slávnostnou imatrikuláciou, kde študenti skladajú imatrikulačný sľub.

## § 14

### Prijatie na štúdium v rámci akademickej mobility

(1) Podľa § 58a zákona môže TUKE prijať na časť štúdia, zvyčajne v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(2) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu má práva a povinnosti študenta TUKE so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi TUKE a vysielajúcou vysokou školou.

(3) TUKE vydá študentovi prijatému podľa odseku 1 tohto paragrafu potvrdenie, že je jej študentom a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium. TUKE vydá študentovi preukaz študenta.

(4) TUKE môže prijať podľa odseku 1 tohto paragrafu len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na TUKE bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na TUKE sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

(5) Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 tohto paragrafu sa nezohľadňuje v počte študentov podľa § 55 ods. 7 a § 89 ods. 4 zákona.

(6) Na študentov TUKE, ktorí počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademickeho roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na TUKE, sa odseky 1 až 5 tohto paragrafu nevzťahujú.

## § 15

### Ďalšie a kontinuálne vzdelávanie

(1) Ďalšie a **kontinuálne** vzdelávanie sa riadi ustanoveniami tohto poriadku primerane.

(2) V prípade vzdelávania poskytovaného TUKE alebo fakultou na základe osobitných zmlúv, organizácia, priebeh a vyhodnotenie ďalšieho vzdelávania sa riadi príslušnou zmluvou.

**Piata časť**  
**Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia**

**§ 16**

**Doručovanie písomností**

(1) Rozhodnutie rektora alebo dekana o výsledku prijímacieho konania sa zasiela ako doporučená zásielka s označením do vlastných rúk. Ostatná korešpondencia je zasielaná uchádzačom doporučene. Uchádzači si môžu prevziať zásielku osobne prostredníctvom príslušného študijného oddelenia.

(2) Náhradné doručenie rozhodnutí sa vykoná formou zverejnenia. Zoznam adresátov rozhodnutí vrátených poštou TUKE alebo fakulte sa vyvesí na dobu 15 dní na úradnej výveske TUKE alebo fakulty. Dňom doručenia je posledný deň pätnásťdňovej lehoty.

**§ 17**

**Prechodné a záverečné ustanovenia**

(1) Študenti študijných odborov zriadených podľa doterajších predpisov a študenti doktorandského štúdia vo vedných odboroch alebo umeleckých odboroch zriadených podľa doterajších predpisov (Zákon č. 172/1990 Zb. o vysokých školách v znení neskorších predpisov) dokončia štúdium podľa doterajších predpisov.

(2) Organizáciu a priebeh doktorandského štúdia podrobnejšie upravujú „Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach“, ktoré sú vnútorným predpisom TUKE.

Príloha č. 2 k Štatútu Technickej univerzity v Košiciach

**PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**§ 1**

**Všeobecné ustanovenia**

(1) Technická univerzita v Košiciach (ďalej len "TUKE") sa riadi v oblasti hospodárenia všeobecnými právnymi predpismi, zákonom a z neho vyplývajúcimi vnútornými predpismi, ku ktorým patria:

- a) štatút univerzity, ktorého súčasťou sú tieto pravidlá hospodárenia,
- b) vnútorný platový poriadok,
- c) štipendijný poriadok.

(2) Okrem toho sa TUKE riadi internými normami, ktorými sú príkazy, rozhodnutia, opatrenia a smernice rektora, rozhodnutia, smernice a metodické pokyny kvestora. Súčasťou univerzity môžu vydávať aj vlastné vnútorné predpisy, tieto však musia byť v súlade s platnými právnymi celoškolskými predpismi.

(3) TUKE sa v oblasti hospodárenia riadi zmluvami o poskytovaní štátnych dotácií, ktoré uzatvára s Ministerstvom školstva SR (ďalej len „ministerstvo“) a ktoré určujú ich účel, spôsob použitia a vyúčtovania.

**§ 2**

**Hospodárenie**

(1) TUKE hospodári na princípoch viaczdrojového financovania. TUKE má tieto zdroje finančných prostriedkov:

- a) hlavným zdrojom financovania sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré poskytuje ministerstvo na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, na rozvoj TUKE a sociálnu podporu študentov,
- b) podnikateľská činnosť v súlade so zákonom,
- c) školné, poplatky spojené so štúdiom a prijímacím konaním,
- d) dary,
- e) ostatné výnosy.

(2) TUKE môže so súhlasom AS TUKE a SR TUKE používať ako zdroj financovania aj úvery od bánk na výskumnú a vývojovú činnosť a na financovanie kapitálových výdavkov za podmienok stanovených v § 16, ods. 7 až 9 zákona.

(3) Výšku dotácie stanovuje a poskytuje TUKE ministerstvo na základe dotačnej zmluvy podľa zverejnených, každoročne upresňovaných a reprezentáciou vysokých škôl prerokovaných pravidiel.

(4) TUKE ako verejná vysoká škola hospodáriaca prevažne so štátnymi prostriedkami je povinná konať hospodárne a efektívne využívať poskytnuté prostriedky v súlade s dotačnou zmluvou.

(5) Za účelné a efektívne využívanie dotácie, jej zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za riadne hospodárenie s majetkom TUKE zodpovedá ministrovi rektor.

(6) Všetky súčasťou TUKE sú povinné používať majetok na plnenie úloh vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti. V súlade so zákonom ho môžu využívať aj na podnikateľskú činnosť a na poskytovanie služieb pre študentov a zamestnancov TUKE za podmienok podľa § 18 § 94, ods. 3 zákona.

(7) Všetky súčasťou TUKE sú povinné viesť riadnu evidenciu majetku a pri nakladaní s ním sa riadiť príslušnými právnymi a vnútornými predpismi. Spôsob obstarania majetku, jeho evidencie a ďalšieho nakladania s ním upravuje osobitný vnútorný predpis, ktorý schvaľuje AS TUKE.

**§ 3**

**Účtovníctvo**

(1) TUKE vedie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov podvojné účtovníctvo, pričom používa účtovnú osnovu pre neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby.

(2) TUKE vedie účtovníctvo ako jedna účtovná jednotka v členení na jednotlivé súčasťou.

(3) V účtovníctve sa oddelene účtuje hlavná činnosť a podnikateľská činnosť.

(4) Na konci kalendárneho roka zostavuje TUKE ročnú účtovnú závierku, ktorej súčasťou je vyúčtovanie výsledkov hospodárenia. Ročná účtovná závierka TUKE musí byť overená auditorom najmenej raz za 3 roky.

**§ 4**

**Rozpočet TUKE**

(1) Na finančné zabezpečenie TUKE zostavuje rozpočet pozostávajúci z výnosov a nákladov v zmysle § 16 zákona. Výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu TUKE (§ 18 ods. 3 zákona).

(2) Na dotačnom účte TUKE sú vedené výnosy a náklady:

- a) všetky investičné aj neinvestičné dotácie od ministerstva,
- b) tuzemské granty (projekty) z ministerstva a grantových agentúr.

(3) Na bežnom účte sú vedené výnosy a náklady:

- a) zo školného,
- b) z poplatkov spojených so štúdiom,
- c) z darov,

- d) z výnosov od nadácií a neinvestičných fondov,
- e) zo združených prostriedkov,
- f) z úverov od bánk,
- g) za ubytovanie a stravovanie študentov,
- h) za ubytovanie a stravovanie zamestnancov,
- i) z predaného majetku a duševného vlastníctva,
- j) z grantov od nadačných fondov a právnických osôb,
- k) zo zahraničných grantov, pokiaľ poskytovateľ netrvá na osobitnom účte,
- l) ďalšie výnosy zo štátneho rozpočtu, zo štátnych fondov, z rozpočtov obcí a vyšších územných celkov.

(4) Na účte podnikateľskej činnosti sú vedené všetky výnosy a náklady z tejto činnosti.

(5) Na účte sociálneho fondu je vedená povinná tvorba sociálneho fondu, ktorej výška a použitie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve TUKE.

## § 5

### Finančné fondy

(1) TUKE zriaďuje rezervný fond, ktorý sa tvorí z výnosov z:

- a) rozdelenia hospodárskeho výsledku (zisku) za predchádzajúci kalendárny rok vo výške najmenej 40 %,
- b) darovaných prostriedkov,
- c) dedičstva.

(2) Rezervný fond sa používa na krytie straty za bežný rok alebo krytie straty z minulých rokov. Ak sú po použití rezervného fondu podľa tohto paragrafu voľné prostriedky rezervného fondu, možno ich použiť na:

- a) úhradu sankcií za porušenie všeobecne záväzných predpisov,
- b) združovanie prostriedkov na plnenie úloh, na ktoré bola TUKE zriadená,
- c) doplnenie fondu reprodukcie,
- d) doplnenie štipendijného fondu.

(3) TUKE zriaďuje fond reprodukcie, ktorý sa tvorí z výnosov z:

- a) rozdelenia hospodárskeho výsledku (zisku) za predchádzajúci kalendárny rok po určení prídeltu do rezervného fondu,
- b) darovaných prostriedkov,
- c) dedičstva,
- d) odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku,
- e) prídeltov z rezervného fondu.
- f) z odpisov dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku podľa odpisového plánu, okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- g) zo zostatkovej ceny dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku pri jeho fyzickej likvidácii okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- h) zo zostatkovej ceny predaného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku okrem majetku obstaraného z dotácií určených na obstaranie dlhodobého hmotného majetku,
- i) z rozdielu výnosov z predaja dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku a súčtu zostatkovej ceny a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom v prípade predaja za cenu vyššiu ako je súčet zostatkovej ceny predaného majetku a nákladov vynaložených v súvislosti s predajom,
- j) z prostriedkov od iných subjektov podľa uzatvorených zmlúv o združení prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku.

(4) Prostriedky fondu reprodukcie je možné použiť na:

- a) financovanie obstarávania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, vrátane jeho technického zhodnotenia,
- b) poskytovanie prostriedkov podľa uzavretých zmlúv o združovaní prostriedkov na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku,
- c) splátky úverov prijatých na financovanie obstarávania dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku alebo jeho technického zhodnotenia.

(5) TUKE zriaďuje štipendijný fond, ktorý sa tvorí z výnosov z:

- a) rozdelenia hospodárskeho výsledku (zisku) za predchádzajúci rok po určení prídeltu do rezervného fondu,
- b) z výnosov z podnikateľskej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok,
- c) darovaných prostriedkov,
- d) dedičstva,
- e) časti dotácie na sociálnu podporu študentov určenej na sociálne štipendia,
- f) časti výnosov zo školného (§ 92, ods. 18 zákona),
- g) prídeltov z rezervného fondu.

(6) Štipendijný fond možno použiť na poskytovanie:

- a) sociálneho štipendia študentom z časti dotácie na sociálnu podporu študentov,
- b) štipendií študentom v súlade so štipendijným poriadkom TUKE,
- c) pôžičiek študentom.

**(7) TUKE zriaďuje fond na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami, ktorý je možno použiť na finančné zabezpečenie zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špecifické potreby.**

**(8) Rozdelenie zisku TUKE sa uskutoční po schválení Výročnej správy o hospodárení TUKE za predchádzajúci kalendárny rok v AS TUKE a v SR TUKE, najneskôr do konca bežného kalendárneho roka.**

§ 6

**Podnikateľská činnosť**

(1) TUKE v súlade so zákonom (§ 18) môže vykonávať podnikateľskú činnosť, v rámci ktorej vykonáva za úhradu činnosti nadväzujúce na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. **Podnikateľskú činnosť tvorí aj expertízna činnosť, ktorú TUKE vykonáva na základe oprávnení od príslušných orgánov.**

(2) Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností, k uskutočňovaniu ktorých bola TUKE ako verejná vysoká škola zriadená.

(3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Spôsob vykonávania podnikateľskej činnosti na TUKE upravuje osobitný vnútorný predpis, ktorých schvaľuje AS TUKE.

§ 7

**Financovanie účelových zariadení**

TUKE financuje výdavky svojich účelových zariadení, ktorými sú študentské domovy a jedálne, ubytovne zamestnancov, zariadenia pre vzdelávanie študentov i zamestnancov, knižnice, telocvične, športové a kultúrne zariadenia, pokiaľ slúžia študentom a zamestnancom.

§ 8

**Poskytovanie príspevkov na stravu**

(1) Vo vlastných stravovacích zariadeniach poskytuje TUKE svojim zamestnancom jedno hlavné jedlo denne.

(2) V prípade odľahlosti pracoviska umožňuje TUKE zamestnancom sa stravovať v stravovacích zariadeniach iných vysokých škôl, alebo v zmluvných stravovacích zariadeniach formou stravovacích poukážok.

(3) Zamestnancom prispieva TUKE na stravu v súlade s platnými predpismi do výšky 55 % stravného.

(4) Študentom prispieva TUKE na stravu sumou, ktorú stanovuje ministerstvo.

§ 9

**Hospodárenie fakúlt a ďalších súčastí TUKE**

(1) Fakulty a ostatné súčasti TUKE sa riadia ustanoveniami týchto pravidiel hospodárenia a vlastnými pravidlami, ktoré musia byť v súlade so zákonom, s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi TUKE.

(2) Fakulty a súčasti TUKE zostavujú pre svoju potrebu na kalendárny rok rozpočet, ktorý musí byť vyrovnaný.

(3) Vyúčtovanie výsledkov hospodárenia fakúlt a súčastí TUKE sú obsahom výročnej správy o hospodárení za príslušný rok.

(4) Za výsledky hospodárenia, dodržanie účelovosti, finančnej disciplíny a za nakladanie s majetkom zodpovedajú rektorovi dekaní fakúlt a vedúci ďalších súčastí TUKE.

(5) Rozdelenie finančných prostriedkov pre fakulty a ďalšie súčasti TUKE (rozpočet TUKE) po schválení v AS TUKE schvaľuje SR TUKE. Po schválení rozpočtu je tento rozpísaný na jednotlivé súčasti TUKE vrátane záväzných ukazovateľov a ďalších podmienok finančného hospodárenia v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu MŠ SR na príslušný rok.